

平成29年度 嘱託職員 技術職（建築）募集案内

■ 募集内容

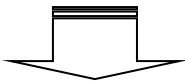
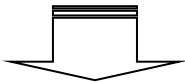
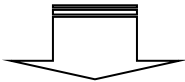
| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種 | <ul style="list-style-type: none"> ● 技術職（建築） <ul style="list-style-type: none"> ・ 建築物等の調査・設計・積算・監理業務 |
| 募集人員 | 1名 |
| 雇用期間 | <ul style="list-style-type: none"> ● 平成30年3月31日まで ※ 社内規定に基づき、勤務実績、態度、能力等による評価を行い、更新の可否を判断します。ただし、初回雇用日より最長5年間とします。 ※ その他雇用期間満了時の業務量、会社の経営状況、従事する業務の進捗状況等によっても更新できない場合があります。 |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ● 次の(1)～(3)に該当する方 (1) 高等学校卒業以上（年齢不問：65歳以上の方の応募も可） (2) 保有資格 <ul style="list-style-type: none"> 普通自動車免許（実際に運転が可能な方） (3) 必要な経験等 <ul style="list-style-type: none"> ・ PC操作（JWCAD、ワード・エクセル中級程度） (4) 下記の方は歓迎 <ul style="list-style-type: none"> ・ 1級、2級建築士 ・ 募集職種欄に記載された業務の実務経験者 |
| 給与 | 月額 238,500円 |
| 諸手当 | 通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし |
| 勤務時間 | 8時45分～17時15分（実働7.5時間/休憩60分） ※ただし、一部所属により変則勤務あり |
| 休日・休暇 | <ul style="list-style-type: none"> ● 休日 完全週休2日制、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日） ※ 休日出勤あり（月数回程度：代休あり） ● 休暇 年次休暇（20日※年度途中入社の場合、初年度の日数が異なります） 夏季休暇、忌引休暇、公民権休暇など |
| 福利厚生 | <ul style="list-style-type: none"> ● 社会保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 ● その他：職員互助会（会費負担有り） |
| 教育制度 | 新規採用研修、コンプライアンス研修、各種実務研修など |
| 表彰 | 職員功績表彰、快善提案表彰 |

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 助 成 | 資格取得費用等助成、資格取得報奨金制度 (一級建築士、マンション管理士、管理業務主任者、宅地建物取引士など) |
| 定 年 | 65歳 |
| 勤 務 地 | 埼玉県住宅供給公社本社、支所等(本社を予定しています) 本社所在地 さいたま市浦和区仲町3-12-10 支 所 大宮支所、川越支所、熊谷支所、岩槻支所、住まい相談プラザ |

■ 応募方法

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>申込方法</p> | <p>● 下記書類を総務課あてご郵送ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 ・職務経歴書 ・自己PR※自己PRは公社所定の書式を使用してください。 公社HPからダウンロードできます。 |
| <p>応募期間</p> | <p>随時</p> |
| <p>個人情報の取扱いについて</p> | <p>当公社は、応募によりご提出いただいた個人情報を採用活動（資料送付、選考、合否、その他連絡、健康診断等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引続き採用後の雇用管理のために利用します。</p> <p>なお、応募書類については、当公社が責任を持って処分し、応募者には返却いたしません。</p> |

■ 選考方法

| | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>選考方法</p> | <p>書類選考、面接試験 なお、個別の結果についてのお問い合わせにはお答えできません。</p> |
| <p>選考の流れ</p> | <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div style="margin-bottom: 20px;"> <div style="border: 1px solid cyan; padding: 5px; display: inline-block;">I 申込み</div> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書・職務経歴書・自己PRを公社へ郵送してください。 </div> <div style="margin-bottom: 20px; text-align: center;">  </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> <div style="border: 1px solid cyan; padding: 5px; display: inline-block;">II 書類選考</div> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書等により書類選考を行います。 ・選考結果は、合否にかかわらずご連絡いたします。 合格者については面接試験の日時等をご連絡いたします。 </div> <div style="margin-bottom: 20px; text-align: center;">  </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> <div style="border: 1px solid cyan; padding: 5px; display: inline-block;">III 面接試験</div> <ul style="list-style-type: none"> ・書類選考に合格された方は、面接試験を受けていただきます。 </div> <div style="margin-bottom: 20px; text-align: center;">  </div> <div> <div style="border: 1px solid cyan; padding: 5px; display: inline-block;">IV 内定</div> <ul style="list-style-type: none"> ・選考結果は、合否にかかわらずご連絡いたします。 </div> </div> <p>※上記の日程は予定となっております。変更する場合がございますのでご了承下さい。</p> |
| <p>合否の通知</p> | <p>選考後、1週間以内にお知らせします。</p> |

■ 公社概要

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名 称 | 埼玉県住宅供給公社 |
| 所在地 | <ul style="list-style-type: none"> ● 本 社 さいたま市浦和区仲町3-12-10 ● 支 所：県内4ヶ所（大宮、川越、熊谷、岩槻） ● 住まい相談プラザ：JR大宮駅コンコース内 <small>（所在地の詳細については、HP 左下のお問合せ/所在地・案内図（赤いボタン）をご覧ください）</small> |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ● 公営住宅（県営住宅・市町村営住宅等）の管理 ● 公社賃貸住宅等の管理 ● 民間賃貸住宅の管理業務、及び計画修繕工事などの維持管理 ● 分譲マンションの総合管理、及び計画修繕工事などの維持管理 ● 市町村の公共工事の施工管理や公共建築物の改修及び建替 ● 高齢者や子育て世帯向け賃貸住宅等の建設支援 |
| 設 立 | <ul style="list-style-type: none"> ● 昭和30年11月24日 財団法人埼玉県住宅協会として発足 ● 昭和40年11月10日 特別法人として埼玉県住宅供給公社へ改組 |
| 役 職 員 | 245名（常勤役員3名、常勤職員112名、非常勤職員130名） 平成29年10月1日現在 |
| 代 表 者 | 理事長 前田 一彦 |
| 資 本 金 | 40,000千円（全額埼玉県出資） |
| 事業収益 （売上高） | 93.5億（平成28年度決算） |

| | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募書類郵送 採用に関する お問合せ (8:30~17:15) | 埼玉県住宅供給公社 総務部 総務課（担当 高田、星野） |
| | <p>※応募書類は下記住所にご郵送ください。</p> <p>〒330-8516 埼玉県さいたま市浦和区仲町3-12-10</p> <p>TEL：048-829-2861（代表） FAX：048-824-3786 URL：http://www.saijk.or.jp</p> |