

# 令和2年度 正規職員 技術職(建築)募集案内

## ■ 募集内容

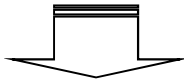



募集職種	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建築技術職：建築 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公営住宅等における修繕工事、退去修繕工事等の対応、計画修繕工事の設計、施工監理等</li> <li>・ 建築基準法に基づく定期調査（検査）</li> </ul> </li> </ul>
募集人員	1名
入社日	随時
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 昭和55年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方（令和2年4月1日現在18～39歳）</li> <li>● 普通自動車免許（AT限定可、申込時点で資格所有の事）をお持ちの方</li> <li>● 高校以上の建築系学科を卒業した方</li> </ul> <p>【下記のいずれかに該当する方なお可】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）共同住宅における修繕工事等の対応、計画修繕工事の設計積算業務及び工事監理を行える方（経験は不問）</li> <li>（2）建築基準法第12条に基づく点検の補助ができる方（経験は不問）</li> </ul>
給与	<p>初任給は、経歴その他に応じて一定の基準により決定します。 月額 192,000円（例：四年制大学卒業22歳で採用の場合）</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>中途の方の2年目収入例</p> <p>30歳（4年制大学卒、民間経験 8年） 年収432万円</p> <p>35歳（4年制大学卒、民間経験13年） 年収455万円</p> <p>※平均的な評価による昇給、ボーナス4.70カ月、残業10h/月として試算</p> </div>
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務手当
昇給・賞与	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 昇給：年1回（勤務実績に応じて4月に実施）</li> <li>● 賞与：年2回（4.70ヶ月、令和元年度実績）</li> </ul> <p>※ただし、入社年度の賞与は2.25ヶ月（4月1日入社の場合）</p>
勤務時間	<p>基本は8時30分～17時15分 実働7時間45分</p> <p>※ただし、一部所属により10:00～18:45</p>
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 休日 週休2日制、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）</li> <li>※ 土・日曜日及び祝祭日に営業している部署は指定休制度あり</li> <li>※ 休日に出勤した場合は振替休日あり</li> <li>● 休暇 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年次休暇：年20日間（4月1日入社の場合は15日）</li> <li>・ 特別休暇：夏季休暇、忌引休暇、産前・産後休暇、育児休業、介護休暇、公民権休暇など</li> </ul> </li> </ul>

福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社会保険等：共済年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（協会けんぽ）、雇用保険、労災保険</li> <li>● その他 職員互助会（会費負担有り）、厚生資金貸付制度、財形貯蓄など</li> </ul>
教育制度	新規採用研修、階層別研修、コンプライアンス研修、各種実務研修など
表彰	職員功績表彰、快善提案表彰、永年勤続表彰
助成	資格取得費用等助成、資格取得報奨金制度 （一級建築士、マンション管理士、管理業務主任者、宅地建物取引士など）
定年	60歳（再雇用制度あり）
勤務地	○支所：川越支所

## ■ 募集内容

申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 下記書類を総務課あてご郵送ください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書、自己PR ※公社所定の書式を使用してください。 <a href="#">公社HPからダウンロードできます。</a></li> <li>・資格をお持ちの方は資格を確認できる書類の写し</li> </ul> </li> </ul>
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 内定者からは、入社までの間に以下の書類等をご提出いただきます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康診断書（三ヶ月以内に受診したもの）</li> <li>・最終学歴の成績証明書又は卒業見込み証明書</li> </ul> </li> </ul>
応募受付期間	随時
個人情報の取り扱いについて	<p>当社は、応募によりご提出いただいた個人情報を採用活動（資料送付、選考、合否、その他連絡、健康診断等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引続き採用後の雇用管理のために利用します。</p> <p>なお、応募書類については、当社が責任を持って処分し、応募者には返却いたしません。</p>

## ■ 選考方法

選考方法	書類選考、筆記試験、論文試験、個人面接 なお、個別の結果についてのお問い合わせにはお答えできません。
選考の流れ	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f7fa; padding: 5px; width: 150px; display: inline-block;">I 申込み</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書、自己PR（公社所定書式）、資格のある方は資格を確認できる書類の写しを公社総務課へ郵送してください。</li> </ul> </div> <div style="margin-bottom: 10px; text-align: center;">  </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f7fa; padding: 5px; width: 150px; display: inline-block;">II 書類選考</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書等により書類選考を行います。</li> <li>・選考結果は、合否にかかわらずご連絡いたします。</li> <li>・合格者については一次試験（筆記試験・論文試験）の日時等詳細をご連絡いたします。</li> </ul> </div> <div style="margin-bottom: 10px; text-align: center;">  </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f7fa; padding: 5px; width: 150px; display: inline-block;">III 一次試験 （筆記試験・論文試験）</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類選考に合格された方は、一次試験（筆記試験・論文試験）を受けていただきます。</li> </ul> </div> <div style="margin-bottom: 10px; text-align: center;">  </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f7fa; padding: 5px; width: 150px; display: inline-block;">IV 二次試験 （個人面接）</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一次試験に合格された方は、二次試験（個人面接）を受けていただきます。</li> <li>・面接試験は、複数回実施する場合があります。</li> </ul> </div> <div style="margin-bottom: 10px; text-align: center;">  </div> <div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f7fa; padding: 5px; width: 100px; display: inline-block;">V 内定</div> </div> </div>
合否の通知	試験後、おおよそ10日以内にお知らせします。

■ 公社概要

名 称	埼玉県住宅供給公社
所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本 社 さいたま市浦和区仲町3丁目12番10号</li> <li>● 支 所：県内4ヶ所（さいたま市大宮区、岩槻区、川越市、熊谷市）</li> <li>● 住まい相談プラザ：JR大宮駅コンコース内</li> </ul> <small>（所在地の詳細については、HP 左下のお問合せ/所在・案内図（赤いボタン）をご覧ください）</small>
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公営住宅（県営住宅・市町村営住宅等）の管理</li> <li>● 公社賃貸住宅等の管理</li> <li>● 民間賃貸住宅の管理業務、及び計画修繕工事などの維持管理</li> <li>● 分譲マンションの総合管理、及び計画修繕工事などの維持管理</li> <li>● 市町村の公共工事の施工管理や公共建築物の改修及び建替</li> <li>● 高齢者や子育て世帯向け賃貸住宅等の建設支援</li> </ul>
設 立	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 昭和30年11月24日財団法人埼玉県住宅協会として発足</li> <li>● 昭和40年11月10日特別法人として埼玉県住宅供給公社へ改組</li> </ul>
役 職 員	245名（常勤役員4名、常勤職員120名、非常勤職員121名） 令和2年10月1日現在
代 表 者	理事長 石川 幸彦
資 本 金	40,000千円（全額埼玉県出資）
事業収益 （売上高）	85.3億（令和元年度決算）

採用に関する お問合せ先 （郵送先）	埼玉県住宅供給公社 総務部 総務課 担当：金内、星野
	<p>※応募書類は下記住所にご郵送下さい。</p> <p>〒330-8516</p> <p>さいたま市浦和区仲町3丁目12番10号</p> <p>TEL 048-829-2863</p> <p>FAX 048-824-3786</p> <p>URL <a href="http://www.saijk.or.jp">http://www.saijk.or.jp</a></p>
平日 8:30~ 17:15	