

令和3年度
PC周辺機器等調達業務 仕様書

令和3年9月

	経営企画部長	経営企画室長兼課長	経営企画課主幹	担当
埼玉県住宅供給公社	神野	中村	渡辺	加藤

経営企画課

令和3年度

PC周辺機器等調達業務 仕様書

埼玉県住宅供給公社

経営企画部 経営企画室 経営企画課

1	概要	1 p
2	件名	1 p
3	契約の範囲	1 p
4	委託期間	1 p
5	機器等の数量・仕様	1 p
6	業務内容	1 p
7	業務要件	1 p
8	設置場所	2 p
9	検収	2 p
10	特記事項	2 p
11	機密保持	2 p
12	問合せ先	3 p
別紙 1	周辺機器等の仕様等	4 p

1 概要

本仕様書は、埼玉県住宅供給公社（以下「公社」という）における PC 周辺機器等調達業務内容について必要な仕様を定める。この仕様書に記載のない事項であっても、依頼者と受注者が協議して定めた業務はこれを遵守し、業務の遂行にあたらなければならない。

2 件名

令和 3 年度 PC 周辺機器等調達業務

3 契約の範囲

本契約の範囲は、物品の調達、納入（必要に応じ、開梱・設置・接続作業補助）、機器保守及び公社に対する諸手続きを含むものとする。

本仕様書に明示のない事項であっても、機能上及び社会通念上当然必要と思われるものについては、受注者において充足するものとする。

4 委託期間

(1) 機器調達・納入（必要に応じ、開梱・設置・接続作業補助）

契約締結日から令和 4 年 1 月 15 日まで

(2) 機器保守

機器運用開始日から 5 年間とし、対象機器は別紙 1「周辺機器等の仕様」を参照すること

5 機器等の数量・仕様

別紙 1「周辺機器等の仕様」を参照すること

6 業務内容

(1) 機器類の調達

(2) 機器類の納入（必要に応じ、開梱・組立・設置・接続作業補助）

(3) 不要備品の廃棄

(4) 機器の保守

7 業務要件

(1) 機器類の調達

① 調達する機器の仕様は、別紙 1「周辺機器等の仕様」を参考にし、要件を満たす構成とすること。

② 調達する機器類は原則 5 年以上、利用可能な機器を選定すること。

(2) 機器類の納入作業

① 業務時間外での作業を基本とし、担当者とスケジュールの調整を行うこと。

（平日であれば 8:30 から 17:15 以外の時間帯とし、土日祝日は、対象部門によるが、日中 8:30 から 17:15 も作業可能な場合もある）

- ② 搬入にかかる費用は受注者が負担すること。
- ③ 別途調達するノート PC（100 台）設置時と同時に接続設置等が必要となる。搬入は、ノート PC 調達業者と設置タイミングを調整した上で実施すること。
※ノート PC との接続設置は、ノート PC 調達業者が実施するものとするが、必要に応じて、開梱・組立・設置・接続作業補助を実施すること。

(3) 不要備品の廃棄

ディスプレイについては、ディスプレイアームへの接続設置を PC 納入業者へ依頼するが、不要となったディスプレイ台座部品については、廃棄すること。
この他、調達備品の説明書などの備品や梱包物についても公社担当者が不要と判断したものは、備品調達者にて廃棄を行うこと。

(4) 機器の保守

ディスプレイを対象とし、次に定める内容を最低限とする

- ① 保守対応は日本語で実施すること。
- ② ハード故障に関する問合せ窓口を設けること。
※受付時間は、平日の 9 時から 17 時を含むこと。
- ③ 保守については、メーカー等が提供する保守サービスを基本とする。
- ④ 保守作業はセンドバックでの実施とする。ただし、運搬に係る費用は受注者側の負担とする。

8 設置場所

埼玉県住宅供給公社本社ビル（さいたま市浦和区仲町 3-12-10）
2F から 5F 各階 20 台前後

9 検収

機器導入完了後検収を行い、請求月翌月末に支払う。

10 特記事項

- (1) 落札後速やかに、提供するすべての物品の仕様について、公社担当者に説明を行い承認を得ること。
- (2) 調達物品については、地球環境保全を考慮し、次のいずれかを満たすこと。
(J-MOSS グリーンマーク、RoHS 指令、省エネ法、PC グリーンラベル、グリーン購入法、グリーン購入ガイドライン、ISO14001、ハロゲンフリー樹脂使用、再生プラスチック使用、電子マニュアル化、電子納品化、梱包材に再生紙使用、廃棄時他社製品を含めた回収リサイクルサービスに対応)
※なお、環境対応の文書は全て日本語で提供されること。

11 機密保持

本契約において得た全ての情報について、その機密を保持すること。

12 問合せ先

埼玉県住宅供給公社 経営企画部 経営企画室 経営企画課

〒330-8516 埼玉県さいたま市浦和区仲町 3-12-10

電話 048-829-2865 FAX 048-824-3786

担当者：加藤 E-Mail：kikaku@saijk.or.jp

周辺機器等の仕様

1 機器等の数量

項番	内容	数量	備考
1	[機器]USB 無線 マウス	100 台	
2	[機器]USB ハブ	100 個	
3	[機器]27 型ワイドディスプレイ	22 台	※保守対象
4	[機器]24 型ワイドディスプレイ	83 台	※保守対象
5	[機器]ディスプレイアーム	100 台	
6	[機器]HDMI ケーブル	100 本	※ディスプレイに同梱されない場合必要
7	[ライセンス]Microsoft Office Standard 2019	100 台	

2 機器の仕様

参考型番の記載があるものは参考とし、同等以上の性能を有すること

項番	項目	仕様
1	USB 無線 マウス	2.4GHz ワイヤレス接続（USB レシーバ）とし、センサーは BlueLED 光学式以上とする。5 ボタンを有するマウスとし、一般的な 3 ボタンマウスに「戻る」「進む」機能の 2 ボタンが付いたものとする。また、PC 接続後、直ちに利用可能なよう、電池が付属しない場合は、本業務調達者にて同個数分、準備すること。 [参考型番 BSMBW310BK]
2	USB ハブ	USB Type-C 接続タイプとし、USB-A (3.1) 端子が 4 つ以上あること。 [参考型番 SAD-HH03/BK]
3	27 型ワイドディスプレイ	1,920×1,080 ドット以上とし、HDMI・VGA 入力に対応していることとし、同時調達のディスプレイアーム対応 VESA 規格・重量であること。また、接続用 HDMI ケーブルが付属しない場合は、本業務調達者にて、ディスプレイと同台数分、準備すること。 ※PC とは HDMI 接続を予定 ※メーカー保守 5 年を必須とする [参考型番 LCD-MF273EDB-F-A]
4	24 型ワイドディスプレイ	1,920×1,080 ドット以上とし、HDMI・VGA 入力に対応していることとし、同時調達のディスプレイアーム対応 VESA 規格・重量であること。また、接続用 HDMI ケーブルが付属しない場合は、本業務調達者にて、ディスプレイと同台数分、準備すること。 ※PC とは HDMI 接続を予定 ※メーカー保守 5 年を必須とする ※納期等難しい場合は 23.8 型でも可とする [参考型番 LCD-MF245EDB-F-A]
5	ディスプレイアーム	固定方法はクランプ式とし、シングルアームとする。搭載ディスプレイは同時調達のディスプレイを搭載可能なこと。 [参考型番 DPA-SS01BK]
6	HDMI ケーブル	調達ディスプレイに HDMI ケーブルが付属しない場合、ディスプレイと同数分の本数が必要。 Type-A とし、通信速度はスタンダード、ケーブルのタイプはソフトタイプとする。また、ケーブル両端の形状は HDMI-HDMI とし、長さは 1m 以上 1.5m 以下程度とする。
7	Microsoft Office Standard 2019	ガバメントオープンライセンスとし、納入先メールアドレスについては、公社指定のアドレスとすること。 ※納品先メールアドレスは、公社指定とし、詳細は受注時に提供する