

駐車場契約解除届

令和 年 月 日

埼玉県住宅供給公社 様

団地名 (号室)

住 所

氏 名 印

電 話 : 携 帯 :

メール :

駐車場賃貸借契約書11条の規定により、下記により駐車場の賃貸借契約を解除したいので、手続きをお願いいたします。

記

1. 契約解除日 : 令和 年 月 日

2. 駐車場番号 : 番

3. 連絡先 (解約後書類送付先住所) : ①現住所に同じ ②下記住所
(どちらか○を付け②はご記入ください。)

〒 (電話 :)

4. 敷金振込口座名 : 銀行 支店

口座番号 普通 ・ 当座

口座名義人 (カタカナ)

解約届を提出するにあたって

1 解約日について

解約届は、記入、押印の上、解約日の30日前までに公社に提出してください。

(駐車場賃貸借契約書第11条)

解約届は公社賃貸住宅管理課にご連絡頂ければご郵送いたします。また、公社ホームページからもダウンロードすることができます。

いずれにしても、解約届が公社に到着した日から30日後が最短の解約日となります。

また、保証会社の更新日もご確認いただき、余裕を持って手続きをしてください。

2 駐車場使用料について

月の途中で解約の場合、駐車場使用料は日割り計算となります(駐車場賃貸借契約書第5条2項参照)。なお、その月の20日以降を解約日とした場合(末日を除く)、振込用紙にて当月分をお支払いいただく場合がありますのでご了承ください。

3 注意事項

すべての欄を必ずご記入ください。なお、敷金振込先口座の記入を間違えますと敷金の返還が出来なくなる事がありますのでご注意ください。

連絡先 ☎ 330-8516

さいたま市浦和区仲町 3-12-10

埼玉県住宅供給公社

管理事業部 賃貸住宅管理課

T E L 048-829-2866

F A X 048-825-1823