

市 営 住 宅 世 帯 員 変 更 届

令和 年 月 日

(宛先)埼玉県住宅供給公社 理事長

| | | | |
|----------------|--------|----|----|
| 住 宅 名 | 団地 | 号棟 | 号室 |
| 住 宅 番 号 | — | | |
| (フリガナ) | | | |
| 入居者氏名 (名義人) | 電話 () | | |

下記のとおり、世帯員に変更があったので届け出ます。

記

| 変更のあった期日 年 月 日 | 変更の理由(○印を付けてください。) 出生 ・ 死亡 ・ 転出 ・ その他 () | | |
|----------------------|--|------------------|-----|
| (フリガナ) 変更した世帯員の氏名 | 入居者との続柄 | 生 年 月 日 (年 齢) | 備 考 |
| ① | | 年 月 日 (歳) | |
| ② | | 年 月 日 (歳) | |
| ③ | | 年 月 日 (歳) | |
| ④ | | 年 月 日 (歳) | |
| ⑤ | | 年 月 日 (歳) | |
| ⑥ | | 年 月 日 (歳) | |

- [備考] 1 この届は、変更の事実のあった後、速やかに、事実を証する書類(住民票の写し等)を添付して提出してください。
- 2 この届が受理されたときは、同居者から削除をします。出生の場合のみ同居を承認された親族とみなします。