

公社賃貸管理住宅申込書(法人契約用)

申込年月日	令和 年 月 日
-------	----------

申込住宅		部屋番号	
------	--	------	--

申込 人 企 業	フリガナ		担 当 者	フリガナ	
	法人名	印		氏名	
	所在地			所属	
				TEL	
		FAX			

申 込 者	フリガナ		自 宅 TEL	
	氏名	印		携 帯 TEL
	現住所	〒		
	勤務先名		TEL	
	勤務先住所	〒		

入 居 予 定 者	氏名	続柄	生年月日	年齢	勤務先・学校名
			昭平令	才	
			昭平令	才	
			昭平令	才	
			昭平令	才	
			昭平令	才	
			昭平令	才	
			昭平令	才	

駐車場の希望	あり ・ なし	車種名	
--------	---------	-----	--

賃料の負担区分	家賃	共益費	駐車場契約
	法人負担	法人 個人	法人 個人

※ 該当する区分に○をしてください。

※ 公社一般賃貸住宅法人契約の留意事項及び個人情報の利用目的等については裏面をご確認下さい。

公社賃貸管理住宅 法人契約の留意事項

1. 入居資格

公社一般賃貸住宅の資格要件に該当していること。
入居の意思確認後、資格審査に必要な書類を提出していただきます。

2. 家賃

契約家賃での契約となります。

3. 賃貸借契約

- 賃貸人、法人、入居者の3者契約となります。
- 資格審査時に提出いただく書類
 - ご本人の身分証明書、会社概要（パンフレット等）の写し
 - その他公社が必要とする書類

※個人情報の収集、取り扱い及び同意について

埼玉県住宅供給公社がおお客様の個人情報をお預かりする場合は、利用目的等の通知または公表を行ったうえで、利用目的達成に必要な範囲で収集いたします。また、保有するお客様の住所・氏名等の個人情報につきましても、公社個人情報保護方針に則り適切に取り扱います。
については、下記事項をご確認いただき、同意書の証として住所・氏名欄に記入・押印くださる様、お願いいたします。

記

1. 個人情報の利用目的

- 賃貸住宅等の申込、入居、収納、修繕、退去等の業務
- 分譲住宅等の申込、入居、諸管理等の業務
- 各種情報、及び連絡事項のご連絡のご案内
- 各種アンケートのお願い
- 調査・統計資料の作成
- その他住宅等の管理上必要な場合

2. 個人情報提供の任意性

申込書や各種申請等について、個人情報を含む所定の記入箇所の不備や添付書類を提出されない場合、失格や無効など、不利益が生じる場合がありますので、ご承知おきください。
なお、各種アンケートについては、個人情報の提供は任意です。

3. 個人情報の第三者提供

当公社は、「法令等に定めがある場合」、「個人の生命の安全を守るため緊急かつやむを得ないと認められる場合」等を除き、個人情報を第三者に提供することはいたしません。

4. 個人情報の預託

当公社は、業務の執行上、個人情報保護の措置が講じられている業者(管理業者、修繕業者など)へ個人情報を預託する場合がありますので、ご承知おき下さい。

5. 保有個人データの利用目的の通知及び開示等のお求めの手続き

当公社は、本人又は本人から依頼された代理人からの個人情報の開示・訂正・利用停止等のお求めに対応しております。
なお、お求めの際は各種請求書を提出していただきます。

私が提供する個人情報の利用目的等の上記事項について、確認しました。
については、その利用目的等について同意します。

令和 年 月 日

埼玉県住宅供給公社 理事長 様

住所

氏名

印

個人情報の取扱いに関するご相談、苦情窓口

個人情報お問合せ・相談窓口
TEL 048-829-2863
FAX 048-824-3786
メール privacy@saijk.or.jp