

EV・PHEV 充電サポートサービス

“リコラEV充電”アプリ ご利用ガイド

2.0版

中央電力株式会社

本書には本サービスをご利用いただく為の、設定・予約方法・注意事項が記載されている為、お使いになる前に必ずお読みになり、方法や注意事項を十分ご理解いただいた上でご利用ください。

- ◆ 本書および本製品の内容は、改変・改良・その他の都合により予告無く変更することがあります。
- ◆ 本書の記載内容を守らないことにより生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。

1. サービスご利用の前に
2. アプリのダウンロード
3. 初期設定
4. 各表示画面の設定
5. 充電設備の利用予約について
6. 予約内容・利用料金の確認について
7. 予約のキャンセル
8. 予約の変更
9. 予約の中断
10. アプリに関する表記を確認する
11. Q&A

1. サービスご利用の前に

「EV・PHEV充電サポートサービス」をご利用いただく為には、“ID”と“パスワード”の発行が必要です。
以下の方法にて“ID”と“パスワード”の取得を行ってください。

①お電話でのお問い合わせ

下記までお問合せください。後日メールにて“ID”と“パスワード”をお送りいたします。

《連絡先》

03-6681-3369

中央電力株式会社 東日本開発営業部 開発営業支援課
受付時間：9:30～17:30（土日・祝日及び年末年始を除く）

②メールでのお問い合わせ

下記までメールをお送りください。後日メールにて“ID”と“パスワード”をお送りいたします。

《メールアドレス》

EVCustomer@denryoku.co.jp

以下をメールにてお送りください

- 氏名
- 住所（マンション名・お部屋番号含む）
- 「リコラEV充電 利用希望」

※ご返信にはお時間をいただく場合がございますのであらかじめご了承ください。

※お預かりした個人情報につきましては、弊社プライバシーポリシーに則り、適切に処理いたします。

<https://www.denryoku.co.jp/page/index.html>

2. アプリのダウンロード

お手持ちのモバイル端末へ「リコラEV充電」のアプリケーションをダウンロードします。

【操作手順】

- ①各アプリケーションストアで「リコラEV充電」と検索し、ダウンロードを行ってください。

Android端末の場合



- ①Google Playで「リコラEV充電」と検索

- ②ダウンロードおよびインストール

iOS端末の場合



- ①App Storeで「リコラEV充電」と検索

- ②ダウンロードおよびインストール

- ②自動的にインストールが開始されます。インストールが終了したら初期設定（P4）を行ってください。

3. 初期設定 (1/3)

アプリケーションを起動し、ユーザー情報登録を行ってください。

【操作手順】

- ①ダウンロードしたアプリケーションを起動してください。



- ②「ログイン」をタップしてください。



- ③利用規約等を確認いただき、同意の上で事前に通知された“ID”と“パスワード”（P2参照）を入力し、ログインしてください。



3. 初期設定 (2/3)

アプリケーションを起動し、ユーザー情報登録を行ってください。

【操作手順】

- ④初回ログイン時のみ、新しいパスワードへの変更画面が表示されます。お好きな文字列を指定してください。

閉じる

powered by 中央電力

パスワードの変更

新しいパスワード

半角英数字・記号 (英文字、数字それぞれ1種以上含む) 8文字以上

新しいパスワード確認

半角英数字・記号 (英文字、数字それぞれ1種以上含む) 8文字以上

戻る 完了

- ⑤基本情報を入力してください。
お名前・郵便番号・生年月日・電話番号が必須項目です。

※こちらで入力いただいた情報は、今後ログインIDが分からなくなってしまう場合のご本人様確認に使用いたします。

閉じる

powered by 中央電力

基本情報設定

下記欄にご入力ください。
登録したくだけ情報に、ログインIDを求めた場合
各の異なる場合があります。

ログイン (リコラID)

個人/法人区分 (必須)

* 個人 法人

姓名 (必須)

中央 太郎

半角10文字以下

姓名 (カナ)

チュウオウタロウ

半角カナ10文字以下

郵便番号 (必須)

1070052

例) 1234567 (ハイフンなし)

生年月日 (必須)

21 年 9 月 1 日

電話番号 (必須)

0362778423

例) 090-1234-5678, 09012345678

戻る 完了

個人/法人区分 (必須)

* 個人 法人

姓名 (必須)

中央 太郎

半角10文字以下

姓名 (カナ)

チュウオウタロウ

半角カナ10文字以下

郵便番号 (必須)

1070052

例) 1234567 (ハイフンなし)

生年月日 (必須)

21 年 9 月 1 日

電話番号 (必須)

0362778423

例) 090-1234-5678, 09012345678

戻る 完了

3. 初期設定 (3/3)

アプリケーションを起動し、ユーザー情報登録を行ってください。

【操作手順】

- ⑥最後に、ログイン用のメールアドレスを登録してください。入力いただいたアドレスへ、検証コードを記載したメールが届きます。

検証コードを入力いただき、確定ボタンをタップいただくと、初期設定が完了します。

(ご注意ください)

迷惑メールの拒否設定をされている場合は、以下の発信元を受信できるように設定を変更してください。

support@licolla.jp

検証コードのお知らせメールが届きます。

EVSupport@licolla.jp

予約情報などのお知らせメールが届きます。

※上記メールアドレスは送信専用アドレスですので、ご返信いただくことはできません。

- ⑦なお、今後ログインの際は⑥で登録いただいたメールアドレス、④でご指定いただいたパスワードをご利用ください。

初回ログイン時に入力いただいたパスワードはご利用いただけませんのでご注意ください。



4. 各表示画面の説明（1/3）

トップ画面の表示内容について解説します。

トップ画面（下部）では、「予約」・「履歴」・「メニュー」が表示されます。

【各画面の表示内容】

① 駐車場予約画面（トップ）

お住まいのマンションに設置された充電設備が表示されます。



② 駐車場予約画面（案内）

該当の充電設備をタップすると詳細が確認できます。

案内画面には、充電選択いただいた充電設備の概要が表示されます。

- ・ EV充電料金：充電設備の利用料金単価が表示されます。
利用料金単価は税抜です。
- ・ 営業時間：お住まいのマンションで設定されている充電設備の利用可能時間が表示されます。営業時間外の利用・予約はできません。

（注意）

指定の充電スペースが有料の場合は、「駐車料金」として駐車場利用料金単価が表示されます。無料の場合は表示されません。



③ 駐車場予約画面（予約済みの時間帯）

充電設備の予約状況が確認できます。



4. 各表示画面の説明 (2/3)

トップ画面の表示内容について解説します。
トップ画面 (下部) では、「予約」・「履歴」・「メニュー」が表示されます。

【各画面の表示内容】

① 予約履歴画面 (トップ)

現在予約中 (未利用) の予約情報一覧が表示されます。
それぞれの予約情報をタップすると、予約の詳細が表示されます。
(注意)

- ・ご利用料金は、利用料金単価×予約時間数で計算されます。
- ・予約のキャンセル・変更・中断を行った場合には、変更前の予約状況は一覧から消去され確認ができません。
変更後の情報のみが表示されます。
- ・変更前の予約状況を確認する場合にはEVSUPPORT@licolla.jpから送信された予約確認メールをご確認ください。
- ・ご利用料金は、利用料金単価×予約時間数で計算されます。

② 予約履歴画面 (未利用)

予約一覧に表示されている情報をタップすると詳細情報の確認ができます。

② 予約履歴画面 (利用済み)

充電利用済みの情報が一覧表示されます。



4. 各表示画面の説明 (3/3)

トップ画面の表示内容について解説します。

トップ画面 (下部) では、「予約」・「履歴」・「メニュー」が表示されます。

【各画面の表示内容】

①メニュー画面

メニュー画面では、以下の情報について確認・変更が可能です。

- ・ マイページ
ユーザー情報の確認・変更
- ・ 基本情報設定
初回ログイン時に入力いただいたお名前・郵便番号等の確認・変更
- ・ ログインID・パスワード設定
ログインID・ログイン用メールアドレス・パスワードの確認・変更
※ログインIDは確認のみ
- ・ クレジットカード
クレジットカード情報の変更
- ・ 通知用メールアドレス設定
ご予約情報等のご案内送付用メールアドレスの確認・変更
- ・ 設定
アプリの情報が確認できます。
- ・ 利用規約
EV・PHEV充電サポートサービスの利用規約が確認できます。
- ・ プライバシーポリシー
EV・PHEV充電サポートサービスにおけるプライバシーポリシーが確認できます。
- ・ 特定商取引に基づく表記
EV・PHEV充電サポートサービスにおける特定商取引に基づく表記が確認できます。
- ・ ご利用ガイド
本ガイドブックが確認できます。



5. 充電設備の利用予約について (1/4)

アプリケーションを操作し、充電設備の利用予約を行います。

【充電設備予約の手順】

- ① 駐車場予約画面から、ご利用になる充電設備の右側に表示されている「予約」をタップしてください。



- ② 予約日時設定画面左側に表示されている日時をタップしてください。



- ② 充電設備を利用する、日付・時間を選択してください。

過去の日時は選択できません。



5. 充電設備の利用予約について (2/4)

アプリケーションを操作し、充電設備の利用予約を行います。

【充電設備予約の手順】

- ④ 予約日時設定画面中央の「1時間」をタップし、充電設備を利用する時間を設定してください。

充電設備利用時間を設定すると、右側に利用終了時間が自動で設定されます。



- ⑤ 予約日時設定画面右側の日時をタップすることで、利用終了時間を設定することも可能です。

(注意)

- ・ 予約終了時間は1時間単位での予約となります。
- ・ 予約終了時間は最大12時間までの予約となります。



- ⑥ 予約日時の設定が完了したら、「予約」をタップしてください。



5. 充電設備の利用予約について (3/4)

アプリケーションを操作し、充電設備の利用予約を行います。

【充電設備予約の手順】

- ⑦ 予約の確認画面が表示されますので、予約内容に間違いがないことを確認いただき、「予約する」をタップしてください。



- ⑧ 事前にクレジットカード情報の登録がない場合、クレジットカード登録画面へ移動します。移動先でクレジットカード情報の登録をお願いします。クレジットカード登録完了画面が出ましたら、右上の「閉じる」をタップしてください。

(注意)

- ・ 充電設備の利用料金のお支払いはクレジットカードでのお支払いのみとなっています。
- ・ クレジットカード情報の登録がない場合、予約は完了しません。



5. 充電設備の利用予約について (4/4)

アプリケーションを操作し、充電設備の利用予約を行います。

【充電設備予約の手順】

- ⑨「支払方法」の欄に、「クレジットカード」と表記されたら登録完了です。「予約する」をタップしてください。



- ⑤予約が完了すると、登録されているメールアドレスへ予約内容が送信されます。

From: 中央電力株式会社 <EVSupport@licolla.jp>
Date: 2019年12月16日(月) 15:08
Subject: EV充電設備の予約が完了しました_Licolla (リコラ)
To:

様
いつもご利用いただき、ありがとうございます。

下記内容にて、お客さまのご予約を承りました。

予約番号: 7
物件: 中央電力デスト用
駐車場番号: 308
利用開始時間: 2019/12/17 09:15:00
利用終了時間: 2019/12/17 14:15:00
利用時間: 5時間
利用金額: ¥1,100

※本メールは送信用メールのため、ご返信いただいても対応いたしかねますのでご了承ください。
※本メールにお心当たりの無い方や、ご不明な点がございましたら以下までお問い合わせください。

中央電力株式会社 新規事業開発部
お問合せ先: 03-6277-8423
受付時間 9:00~17:00 (土日・祝日及び年末年始を除く)

6. 予約内容・利用料金の確認について

予約済み情報の詳細内容や利用料金を確認します。

【予約済み情報の確認手順】

- ① トップ画面下部の「履歴」をタップすると予約予約情報の一覧が表示されます。確認したい情報をタップすると詳細情報が表示されます。



- ② 詳細情報をご確認ください。



7. 予約のキャンセル (1/2)

予約完了済みとなっている予約内容をキャンセルします。

【予約のキャンセル手順】

- ① 「予約履歴」画面から「予約詳細」を表示させると、画面最下部に「キャンセル」「予約変更」が表示されます。予約をキャンセルする場合は「キャンセル」をタップしてください。



- ② 「キャンセル」をタップすると確認画面が表示されます。確認画面の「確定」をタップするとキャンセルが確定します。

(注意)

- ・「キャンセル」は利用開始時間の15分前までとなります。利用開始時間の15分前を過ぎると「キャンセル」は表示されません。



- ③ キャンセルが成立し、「予約履歴」画面の「未使用」から削除されます。

(注意)

- ・削除された履歴は「利用済み」へ移動します。



7. 予約のキャンセル (2/2)

予約完了済みとなっている予約内容をキャンセルします。

【予約のキャンセル手順】

- ③キャンセルが完了すると、登録されているメールアドレスへキャンセル内容が送信されます。

From: 中央電力株式会社 <EVSsupport@licolla.jp>
Date: 2019年12月16日(月) 15:21
Subject: EV充電設備の予約がキャンセルされました_Licolla (リコラ)
To: < >

様

お客様の駐車場予約がキャンセルされたことをお知らせいたします。

予約番号: 7
物件: 中央電力デスト用
駐車場番号: 308
利用開始時間: 2019/12/17 09:15:00
利用終了時間: 2019/12/17 14:15:00
利用時間: 5時間
利用金額: ¥1,100

※本メールは送信用メールのため、ご返信いただいても対応いたしかねますのでご了承ください。
※本メールにお心当たりの無い方や、ご不明点がございましたら以下までお問い合わせください。

中央電力株式会社 新規事業開発部
お問合せ先: 03-6277-6423
受付時間 9:00~17:00 (土日・祝日及び年末年始を除く)

8. 予約の変更 (1/2)

予約完了済みとなっている予約内容の変更を行います。

【予約の変更手順】

- ① 「予約履歴」画面から「予約詳細」を表示させると、画面最下部に「キャンセル」「予約変更」が表示されます。予約を変更する場合は「予約変更」をタップしてください。



- ② 「予約変更」をタップすると新しい予約日時の設定を行う画面が表示されますので、新しい日時を設定してください。



- ③ 「確認」をタップすると予約変更の確認画面が表示されます。内容をご確認の上「確認する」をタップしてください。

(注意)

「予約変更」は利用開始時間の15分前までとなります。利用開始時間の15分前を過ぎると表示されません。



8. 予約の変更 (2/2)

予約完了済みとなっている予約内容の変更を行います。

【予約の変更手順】

- ④ 予約の変更が完了すると、「予約履歴」画面に変更後の予約が表示されます。

(注意)

変更前の予約内容は削除されますのでご注意ください。



- ⑤ 予約が完了すると、登録されているメールアドレスへ予約内容が送信されます。

From: 中央電力株式会社 <EVSupport@licolla.jp>
Date: 2019年12月16日(月) 15:23
Subject: EV充電設備の予約が変更されました_Licolla (リコラ)
To: <>

様

お客様の駐車場予約が変更されたことをお知らせいたします。

変更後のご予約:
予約番号: 8
物件: 中央電力テスト用
駐車場番号: 308
利用開始時間: 2019/12/20 10:00:00
利用終了時間: 2019/12/20 11:00:00
利用時間: 1時間
利用金額: ¥220

【変更前のご予約:
予約番号: 8
物件: 中央電力テスト用
駐車場番号: 308
利用開始時間: 2019/12/18 10:00:00
利用終了時間: 2019/12/18 13:00:00
利用時間: 3時間
利用金額: ¥660】

※本メールは送信用メールのため、ご返信いただいても対応いたしかねますのでご了承願います。
※本メールにお心当たりの無い方や、ご不明な点がございましたら以下までお問い合わせください。

中央電力株式会社 新規事業開発部
お問合せ先: 03-6277-8423
受付時間 9:00~17:00 (土日・祝日及び年末年始を除く)

9. 予約の中断 (1/3)

充電の中断を行います。

【充電の中断手順】

① 利用中の充電を中断する場合には、予約履歴画面の「利用中」となっている予約をタップしてください。



② 詳細画面の最下部にある「利用終了」をタップすると確認画面が表示されるので、「確定」をタップしてください。

(注意)

- ・「利用終了」ボタンは利用開始時間~利用終了予定の1時間前までしか表示されません。
- ・利用料金は1時間単位となっている為、中断した場合でも1時間分の利用料金が課金されます。



9. 予約の中断 (2/3)

充電の中断を行います。

【充電の中断手順】

- ③ 利用終了の確認画面が表示されます。内容をご確認の上「利用終了する」をタップしてください。



- ④ 中断が完了すると、「予約履歴」画面から中断した履歴が消え、利用済みへ移動されます。



9. 予約の中断 (3/3)

充電の中断を行います。

【充電の中断手順】

- ⑤中断が完了すると、登録されているメールアドレスへ中断された内容が送信されます。

From: 中央電力株式会社 <EVSupport@collia.jp>
Date: 2019年12月16日(月) 16:07
Subject: EV充電設備の予約が中断されました_Licolia (リコリア)
To: <>

様

お客様の駐車場予約が中断されたことをお知らせいたします。

中断に伴い、ご予約内容は以下のように変更されました。

予約番号: 6
物件: 中央電力テスト用
駐車場番号: 308
利用開始時間: 2019/12/16 15:20:00
利用終了時間: 2019/12/16 16:20:00
利用時間: 1時間
利用金額: ¥220

中断されたご予約:
予約番号: 6
物件: 中央電力テスト用
駐車場番号: 308
利用開始時間: 2019/12/16 15:20:00
利用終了時間: 2019/12/16 16:20:00
利用時間: 1時間
利用金額: ¥220

※本メールは送信用メールのため、ご返信いただいても対応いたしかねますのでご了承ください。
※本メールにお心当たりの無い方や、ご不明な点がございましたら以下までお問い合わせください。

中央電力株式会社 新規事業開発部
お問合せ先: 03-6277-8423
受付時間 9:00~17:00 (土日・祝日及び年末年始を除く)

10. アプリに関する表記を確認する

本アプリについての「利用規約」「プライバシーポリシー」「特定商取引に基づく表記」が確認できます。

【各表記内容の確認手順】

①「利用規約」「プライバシーポリシー」「特定商取引に基づく表記」は、トップ画面最下部の「メニュー」をタップすると一覧が表示されます。閲覧したい項目をタップしてください。



利用規約

閉じる

powered by 中央電力

EV・PHEV充電サポートサービス

EVアプリ利用規約

中央電力株式会社（以下「当社」といいます。）は、中央電力グループ（当社およびその子会社から成る企業集団をいい、以下「当グループ」といいます。）が提供する各種サービス（以下「会員サービス」といいます。）に容易にアクセスしていただけるように、当グループで共通して利用可能なIDプログラム（以下「リコラID」といいます。）を提供しています。

この「リコラ会員規約」（以下「本規約」といいます。）は、リコラIDおよびこれに対応したリコラ会員アカウント（以下「アカウント」といいます。）のご利用条件について、当社とお客さまとの権利義務関係を定めたものです。リコラIDおよびアカウントのご利用にあたっては、本規約の全文をお読みいただいたうえで、本規約に同意いただく必要がございます。

プライバシーポリシー

閉じる

powered by 中央電力

EV・PHEV充電サポートサービス

EVアプリプライバシーポリシー

中央電力株式会社（以下「当社」といいます。）は、当社が提供するスマートフォン用アプリケーション「Licolla」（以下「本アプリケーション」といいます。）および本アプリケーションに関するサービス（以下「本サービス」といいます。）を通じて、お客さまの情報（以下「利用者情報」といいます。）をご提供いただき、本サービスの円滑な提供を実施するために、本アプリケーション・プライバシーポリシー（以下「本ポリシー」といいます。）を定め、利用者情報の保護に努めます。

1. 利用者情報の取得および利用目的

(1) 当社が本アプリケーションにおいて取得する利用者情報は以下のとおりです。当

特定商取引に基づく表記

閉じる

powered by 中央電力

EV・PHEV充電サポートサービス

特商法表記

「特定商取引に関する法律」（通信販売）に基づく表記

役務の名称	EV・PHEV充電サポートサービス
役務提供事業者	中央電力株式会社
代表者	平野 泰敬
所在地	大阪府大阪市中央区北浜一丁目8番16号
お問い合わせ先	03-6277-8423 shinkijigyo@denryoku.co.jp
営業時間	午前9時～午後5時（土日・祝日及び年末年始を除く）

11. Q&A

本アプリについて弊社へよく頂く質問についてお答えいたします。
以下の内容に見つからない場合は、P2に記載のお問合せ先までご連絡
ください。

Q. ログインID/パスワードを忘れてしまいました。

P2のお問合せ先までご連絡ください。

Q. 満充電したいのですが、どのくらいの予約時間が必要ですか？

車種と残量によって異なります。一般的な電気自動車では、残量
ゼロの状態から約8時間から10時間程度かかるようです。

Q. クレジットカードを変更したいのですが？

トップ画面の最下部にある「メニュー」より、新たにご利用になり
たいクレジットカード情報を新規入力してください。

Q. クレジットカードを紛失したので無効にしたい。

P2のお問合せ先までご連絡ください。本サービスに登録されて
いるカード情報を無効化いたします。

Q. アプリをダウンロードすることで料金が発生しますか？

充電設備の利用料金以外の費用は発生いたしません。ただし、通
信に係る費用は発生いたします。

Q. 充電設備の異常で充電ができません。

P2のお問合せ先までご連絡ください。

Q. 充電設備を壊して（汚して）しまいました。

P2のお問合せ先までご連絡ください。