

質 問 回 答 書

「令和5年度埼玉県住宅供給公社職員階層別基礎研修業務委託」に関して、次のとおり質問がありましたので回答します。

| | 項目 | 質 疑 内 容 | 回 答 |
|---|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 実施要領 6(1)企画提案書等の提出(p.3) | 企画提案書(任意様式/A4ヨコ書き)とありますが、用紙の向きは縦置きでしょうか。 | 企画提案書の用紙の向きは「横置き」を基本とします。 |
| 2 | 仕様書 2業務場所(p.2) | 集合研修の場合、実施会場は公社内の会議室を想定してよろしいでしょうか。それ以外の場合の候補地があればご教示ください。 | 集合研修の場合、公社本社内の会議室を想定しています。 |
| 3 | 仕様書 8委託内容(1)ア各階層の対象者数(p.2) | 受講対象の職位になってからの年数は、何年～何年くらいでしょうか。また、各階層の年齢層はどれくらいでしょうか。 | 各職位の在位年数と年齢層は次のとおりです。 ・主事・主任：1～6年目、25歳～45歳 ・主査：1～20年目、36歳～57歳 ・主幹：1～19年目、46歳～59歳 今回は3階層の全職員を対象として研修を実施するため、経験年数にはばらつきがあります。 |
| 4 | 仕様書 8委託内容(1)ア各階層の対象者数(p.2) | ばらつきはあると思いますが、大体何人くらいのメンバーをマネジメントされていますか。 | 主事・主任及び主査級は一般職、主幹級以上が管理職となります。そのため職員のマネジメントは主幹級以上職員が行っています。 部署により対象となる人数は異なりますが、おおよそ5名程度です。 |
| 5 | 仕様書 8委託内容(1)ウ研修における基本事項(ア)(p.2) | 受講者に対し、研修前にアンケートや研修と研修の間に課題(業務に支障をきたさない範囲のもの)を実施することは可能でしょうか。 | 事前課題等については業務に大きく支障のない範囲で、実施可能です。 |
| 6 | 仕様書 8委託内容(1)ウ研修における基本事項(イ)(p.2) | 2グループに分けて実施することとありますが、3つの階層の2グループに対して3回ずつ以上、合計18回以上行うという認識でよろしいでしょうか。 | ご質問の通りの認識です。 3階層2グループに対し3回以上研修を実施するため、合計18回以上の研修実施となります。 |
| 7 | 仕様書 8委託内容(1)ウ研修における基本事項(イ)(p.2) | 研修実施日の間隔にご希望はございますか。弊社からの自由提案で構わないでしょうか。 | 研修間隔は短期間であったり、空きすぎたりしないようご留意ください。 なお、集合研修等の場合、会議室の空き状況や業務上のイベントを考慮し、調整させていただく可能性があります。 |
| 8 | 仕様書 8委託内容(2)イ研修の日時・期間及び会場の決定(p.2) | 対面研修を行う場合の会場費は、受託者負担という認識でよろしいでしょうか。 | 対面研修の会場は、公社本社内会議室の使用を想定しているため、受託者の会場費負担はありません。 受託者側の都合で会場を別途用意される場合には受託者負担となります。 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 9 | 仕様書 8 委託内容（6） e ラーニング実施時の 留意点（p. 3） | フォローで e ラーニングを実施する際、 個別に視聴案内・視聴履歴の確認のため に、受講者のメールアドレスを取得する ことは問題ないでしょうか。 | 問題ありません。 ただし、メールアドレスは本業務においてのみ活用し、 委託業務完了後には提供したアドレスは削除くださ い。 また、受講者のメールアドレス等個人情報について漏 洩等が無いよう取り扱いには十分注意してください。 |
|---|--|---|--|

令和 5 年 8 月 10 日回答 総務人事課