

自動車保管場所使用承諾証明書発行申請書

令和 年 月 日

埼玉県住宅供給公社 管理事業部長 様

団地名 _____

_____号室

契約者氏名 _____ 印 ※

電話番号 _____

※法人契約の場合、契約者欄に法人名をご記入いただき（法人の押印は省略可）、
下記入居者氏名欄に、入居者の記名押印をお願いします。

（法人契約の場合：入居者氏名 _____ 印）

主な使用者 _____ 連絡先電話番号 _____

私は、下記自動車保管場所の使用を承諾されていることを証明願いたく申請いたします。
なお、本申請にあたり虚偽事項があった場合は、駐車場賃貸借契約を解除されても異議申し立ていたしません。

記

- 1 保管場所 No. _____
- 2 申請理由 ①新規購入 ②名義変更 ③その他(_____)
- 3 車種変更の場合 変更予定の車名・ナンバー _____
サイズ 長さ _____ cm 幅 _____ cm 高さ _____ cm

【留意事項】立体駐車場の場合、車両規格に制限がある場合がありますのでご留意願います。

4 発行手数料及び支払い方法

発行手数料 1,000円/1件（税抜き）

料金を口座引落ししている方は、原則翌月または翌々月に口座引落し。

料金を口座引落ししていない方は、納入通知書で支払い。

5 発行方法 原則、ご自宅宛（法人の場合はご入居の団地住戸へ入居者宛）に郵送となります。

お急ぎの場合は窓口での交付も可。（事前にご連絡ください。）

6 添付書類 ①本人確認のための契約者の公的身分証明書（運転免許証等）コピー

（法人契約の場合、上記入居者の身分証明書が必要です。）

②代理人（ご家族、ディーラー等）が窓口に来られる場合は、委任状と代理人の身分証明書の提出も必要となります。

7 その他 後日、新しい車検証のコピーを必ず提出してください。

委任状

令和 年 月 日

住所 _____
私は、 _____ を代理人と定め、
氏名 _____
自動車保管場所使用承諾証明申請に関する一切の権限を委任いたします。

※ 代理人の方の身分証明書をいただきます。

埼玉県住宅供給公社 管理事業部長 様

委任者 団地名 _____

_____ 号室

駐車場 _____ 番

契約者氏名 _____ 印 ※

※法人契約の場合、契約者欄に法人名をご記入いただき（法人の押印は省略可）、
下記入居者氏名欄に、入居者の記名押印をお願いします。

（法人契約の場合：入居者氏名 _____ 印）