

# 入居証明発行申請書

|   |                   |
|---|-------------------|
| 申請日                                     | 年 月 日             |
| 申請者の氏名<br>(名義人本人以外の方は、<br>名義人との関係を記入する) | ※名義人との関係または続柄 ( ) |
| 市営住宅の<br>名義人氏名                          |                   |
| 住宅名                                     | 市営 住宅             |
| 住宅番号                                    | 号棟 号室             |
| 家賃額の記載について                              | 記載あり ・ 記載なし ・ 完納  |
| 同居者の記載について                              | 記載あり ・ 記載なし       |
| 申請理由                                    |                   |

※申請する方は印鑑と本人であることの確認ができる証明書を持参(同封)してください。  
(運転免許証・健康保険証など)

※名義人本人以外の方が申請する場合は、委任状を提出してください。

※公社記入欄

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 本人確認書類 | 保険証 運転免許証 パスポート 在留カード<br>その他 ( ) |
|--------|----------------------------------|

申請により証明書を発行してよいか伺います

年 月 日

| 支所長 | 副所長 | 主幹 | 担当 |
|-----|-----|----|----|
|     |     |    |    |

※確認書類の写しを添付

|     |
|-----|
| 受付印 |
|     |

|                      |
|----------------------|
| 公印使用<br>月 日<br>( / ) |
| 公印種類<br>( )          |
| 件数<br>( )            |
| 確認印                  |