

私たちと一緒に働きませんか？

埼玉県 住宅供給公社

心地よい“埼玉暮らし”をサポート



接客等のご経験も活かします



勤務先は埼玉県内になります



住まい全般をサポートします

正規職員・事務職（3名程度）を募集します！

応募期間：令和6年5月7日(火)～令和6年5月28日(火)

<業務内容>

- ・ 公的賃貸住宅（県営住宅、市営住宅等）に係る入居対応に関する業務
- ・ 住宅管理（一般賃貸住宅・公的賃貸住宅等）に係る各種契約事務等に関する業務
- ・ 公社全体の会計管理、予算管理、支出処理、入札などに関する業務

<報酬>

- ・ 月額200,000円（四年制大学卒22歳で採用の場合）
昇給あり（年1回）、賞与あり（年2回）※詳細は別紙参照

▶ ☎ 048-829-2863
saiyo02@saijk.or.jp

令和6年度 正規職員・事務職 募集案内

募集概要

募集職種	事務職						
募集人員	3名程度						
入社日	令和6年7月1日（応相談）						
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・1984年4月2日から2006年4月1日までに生まれた方（2024年4月1日現在18～39歳）・普通自動車免許（AT限定可、申込時点で資格所有かつ運転できる事）・PC操作のできる方（ワード、エクセル初・中級程度）						
報酬	月額200,000円（例：四年制大学卒業22歳で採用の場合） 昇給：年1回（勤務実績に応じて4月に実施） 賞与：年2回（計4.6ヶ月、2022年度実績） ※ただし、入社年度の賞与は2.25ヶ月（4月1日入社の場合） 手当：通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務手当別途支給 <table border="1"><tr><td colspan="2">参考/中途採用1年目の場合の収入例</td></tr><tr><td>30歳（4年制大学卒、民間経験8年）</td><td>月額245,000円</td></tr><tr><td>35歳（4年制大学卒、民間経験13年）</td><td>月額258,000円</td></tr></table>	参考/中途採用1年目の場合の収入例		30歳（4年制大学卒、民間経験8年）	月額245,000円	35歳（4年制大学卒、民間経験13年）	月額258,000円
参考/中途採用1年目の場合の収入例							
30歳（4年制大学卒、民間経験8年）	月額245,000円						
35歳（4年制大学卒、民間経験13年）	月額258,000円						
定年	65歳（再雇用制度あり）						
社会保険等	共済年金（地方職員共済組合団体共済部）、健康保険（協会けんぽ）、雇用保険、労災保険						
勤務時間	8時30分～17時15分(実働7時間45分/休憩60分) ※ただし、一部所属により変則勤務、テレワーク勤務あり						
休日	完全週休2日制、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日) ※土・日曜日及び祝祭日に営業している部署は指定休制度あり ※休日に出勤した場合は振替休日あり 年次休暇 20日 ※4月1日入社の場合は15日 特別休暇：夏季休暇、忌引休暇、産前・産後休暇、育児休業、介護休暇など						
教育制度	新規採用研修、階層別研修、コンプライアンス研修、各種実務研修など						
表彰	職員功績表彰、業務・業績表彰、永年勤続表彰						
勤務地	埼玉県住宅供給公社 本社 ○本社：さいたま市浦和区仲町3丁目12番10号 ○支所：大宮支所、川越支所、熊谷支所、岩槻支所 住まい相談プラザ（大宮駅コンコース内） ※概ね2～3年で定期的に人事異動があります						
その他	職員互助会（会費負担有り）、厚生資金貸付制度、財形貯蓄など 資格取得費用等助成、資格取得報奨金制度 （一級建築士、マンション管理士、管理業務主任者、宅地建物取引士など）						

業務内容

今回募集の業務内容	<p>下記のいずれかの業務</p> <p>○公的賃貸住宅（県営住宅、市営住宅等）及び一般賃貸住宅等に係る家賃収納、建物修繕受付及び処理、その他入居者対応に関する業務等</p> <ul style="list-style-type: none">・県営住宅等の募集や入居に関する窓口業務や電話対応、外部業者との打ち合わせ等もあります。業務によっては外出を伴う場合もあります。 <p>○住宅管理（公的賃貸住宅・一般賃貸住宅・既分譲マンション等）における各種契約事務等に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none">・主に賃貸住宅に関する事務処理の他、電話対応や外部業者との打ち合わせ等もあります。 <p>○公社全体の決算処理、予算作成、精算業務、監査、入札などに関する業務</p> <ul style="list-style-type: none">・金融機関との連絡および調整、電話対応や外部業者との打ち合わせ等もあります。
-----------	--

応募方法

応募書類	<p>下記書類を総務人事課あてにメールにて、送付願います。 メールアドレス：saiyo02@saijk.or.jp</p> <ol style="list-style-type: none">1. 履歴書 ※公社所定2. 職務経歴書3. 自己PR ※公社所定 公社所定の書式は公社ホームページ（https://www.saijk.or.jp/about/recruitment/）からダウンロードして使用してください。4. 同意書（同意書は当案内の最終頁にありますので、こちらをご使用ください）5. 資格をお持ちの方は資格を確認できる書類の写し <p>※ 履歴書、職務経歴書、自己PRは、PDFファイルで送付願います。 同意書は、記名・押印した同意書をPDFファイルもしくは、画像ファイルにて送付願います。</p> <p>※ メールによる応募が難しい場合、下記「問い合わせ先」までご連絡ください。</p> <p>※ 直接持参される場合は本社5階総務人事課までお越しください。</p>
書類送付先	<p>〒330-8516 埼玉県さいたま市浦和区仲町3-12-10 埼玉県住宅供給公社 経営企画部 総務人事課 採用担当宛</p>
応募受付期	<p>令和6年5月7日（火）から令和6年5月28日（火）17時まで</p>
採用内定後提出書類	<ul style="list-style-type: none">・健康診断書（三ヶ月以内に受診したもの）・最終学歴の卒業証明書又は卒業見込み証明書・被保険者記録照会回答票など（ねんきんネットなどで取得）
個人情報の取扱いについて	<p>当公社は、応募によりご提出いただいた個人情報を採用活動（資料送付、選考、合否、その他連絡、健康診断等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引続き採用後の雇用管理のために利用します。</p> <p>なお、応募書類については、当公社が責任を持って処分し、応募者には返却いたしません。</p>

選考方法

書類選考、適性検査SPI（能力・性格）及び個人面接

※個別の結果についてのお問い合わせにはお答えできません。

（１）書類選考・適性検査SPI（能力・性格）

履歴書等により書類選考を行います。

書類選考通過者に対し、適性検査SPI（能力・性格）をWeb形式で実施いたします。

メールにて適性検査SPI（能力・性格）の案内を送付します。

選考結果は、合否にかかわらずご連絡いたします。

（２）面接試験（実施場所：本社）

（１）の通過者に対し面接試験を実施いたします。

面接試験は、複数回実施します。（随時）

試験結果は、合否にかかわらずご連絡いたします。

公社概要

名称	埼玉県住宅供給公社
所在地	本社 さいたま市浦和区仲町3-12-10
事業内容	・公営住宅（県営住宅・市町村営住宅等）の管理 ・公社賃貸住宅および民間賃貸住宅等の管理 ・民間賃貸住宅の管理 ・公営住宅や公社賃貸住宅等の計画修繕工事等
設立	・昭和30年11月24日 財団法人埼玉県住宅協会として発足 ・昭和40年11月10日 埼玉県住宅供給公社へ改組
役職員	239名（常勤役員4名、常勤職員118名、非常勤職員117名） ※令和6年4月1日現在
代表者	理事長 庄司 健吾
資本金	40,000千円（全額埼玉県出資）
事業収益 (売上高)	92.0億円（令和4年度決算）
特色・PR	埼玉県が全額出資している特別法人であり、50年以上に渡り公営住宅の管理など県民が安心して暮らせる住まいづくりを推進する公的な団体です。
	・前職が不動産関係と関係ない人もたくさん在籍し、戦力として活躍中です。 ・休暇などは、埼玉県に準じており、夏季休暇もしっかり取得できます。 ・家賃補助や医療費給付などの福利厚生も充実しています。 ・働きやすい職場環境づくりを推奨し、テレワークや時差出勤も取り入れています。

<問い合わせ先>

埼玉県住宅供給公社

経営企画部 総務人事課（担当 酒井、淡路）

048-829-2861（代表） 平日8:30~17:15

saiyo02@saijk.or.jp

※応募の際は、こちらの同意書を必要書類と一緒にご提出ください。

(様式 51)

同意書 (職員採用選考用)

埼玉県住宅供給公社

- 1. 個人情報保護管理者** 埼玉県住宅供給公社 局長兼経営企画部長 斎藤 勇一
連絡先は、下記の「お問合わせ先」
- 2. 個人情報の利用目的**
職員採用選考に関すること
選考結果等の通知送付
- 3. 個人情報の第三者提供**
当社は、「法令等に定めがある場合」、「個人の生命の安全を守るため緊急かつやむを得ないと認められる場合」等を除き、個人情報を第三者に提供することはいたしません。
- 4. 個人情報の預託**
取得した個人情報の取り扱いの全部、又は一部を委託することはありません。
- 5. 個人情報の開示等の求めの手續**
ご提供いただいた個人情報に関する、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者への提供の停止の依頼があった場合、遅延無く対応いたします。これらの要求や苦情相談その他の問合せは、下記「問合せ先」へお願いいたします。
- 6. 本人が個人情報を与えるこの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果**
個人情報の提供は、あくまでも任意です。ただし提供されない場合、職員採用選考において不利益を被る場合がありますので、ご承知おきください。
- 7. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得**
本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。
- 8. 個人情報の安全措置について**
応募書類及び記載されている個人情報は当社責任のもと厳重かつ適正に取り扱い、採用活動終了後、適切な方法により廃棄します。お送りいただいた応募書類の返却には応じかねますのでご了承願います。
- 9. お問合わせ先について**
[問合せ先] 〒330-8516 さいたま市浦和区仲町3丁目12番10号
埼玉県住宅供給公社 経営企画部総務人事課
[電話番号] 048-829-2863

私が提供する個人情報の利用目的等の上記事項について確認しました。
ついては、その利用目的等について同意します。

令和 年 月 日

埼玉県住宅供給公社理事長 様

住 所

氏 名

印