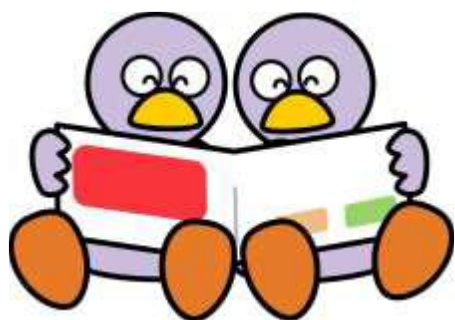


县 营 住 宅

入住细则指南



埼 玉 县

埼玉县住宅供给公社

前 言

埼玉县住宅是县民的重要资产，由县利用县民税和政府补助金，为有住房需求的县民建设。因此，存在与普通私人租赁房产不同的各种限制和义务。

请特别注意，在埼玉县营住房中，如果您被认为是高收入者，您可能被要求搬出埼玉县住宅。

此外，与普通住房不同，集体居住在县营住宅小区内，需要在人际关系、聚会场所、该处所内公园等公共设施的维护和管理以及其他各种日常生活事务方面规则及注意事项。

入住细则指南是我们对入住者希望了解和观察内容的简单解释。希望能够帮助你们。

埼玉县和埼玉县住宅供给公社今后将继续以改善住宅管理为目标，为此需要大家的合作。我们要求所有住户互相尊重生活，互相配合，在县营住宅小区内享受舒适的生活，不给他人造成任何不便。

※本入住细则指南的内容截至令和5年3月。可能会因法律和条例的修订而发生变化。如有变更，我们将通过公关报纸《县营住房新闻通讯》通知大家。

令和5年3月版

修理申请或手续的咨询，请联系下列埼玉县住宅供给公司分公司。

【联系人列表】

营业时间：上午8点30分至下午5点15分（周六、周日、节假日、年末年初除外）

※联系信息可能因您居住的地区而异，因此请务必确保您的联系信息正确。

管辖权分店	修理、房租、各种申请等、搬出的联系方式
大宫分店 埼玉市大宫区寿能町 2-131	电话 048-645-1772 传真 048-645-6067
川越分店 川越市的场 2218-4 ヘルポート 301 号室	电话 049-227-6408 传真 049-233-5353
熊谷分店 熊谷市赤城町 1-147-2	电话 048-524-7963 传真 048-524-9769
岩槻分店 埼玉市岩槻区諏访 3-3	电话 048-794-7146 传真 048-794-4929

埼玉县政府及埼玉县住宅供给公社的各分所（指南地图）的信息请参阅第 15 页至第 17 页。

[关于下班后、夜间、节假日紧急修理的咨询]

紧急受理中心 TEL 048-829-2890

上述工作时间以外发生漏水、停水、污水管道倒流等紧急抢修情况时，应急接待中心将作为您的联系点。

非紧急申请及查询，请于办公时间内联络各分店行。

关于我们对个人信息的处理

埼玉县住宅供给公社保存您的个人信息时，我们将在以下通知或公布使用目的后，在实现使用目的所需的范围内收集信息。

此外，本公司所持有的客户地址、姓名等个人信息，将按照公共机构的个人信息保护方针进行适当处理。

如下

1. 个人信息的使用目的

- ① 县营住宅的申请、入住、收租、修理、迁出等服务。
- ② 有关各种信息和事项的联系和指导
- ③ 索取各种调查问卷
- ④ 调查/统计数据的创建
- ⑤ 其他因房屋管理等需要的情况

2. 自愿提供个人信息

如果申请表或各种申请表在指定区域（包括个人信息）不完整或未提交附件，请注意，您可能会面临取消资格或无效等不利后果。

此外，为各种问卷调查提供个人信息是可选的。

3. 向第三方提供个人信息

本公司不会向第三方提供个人信息，除非法律要求，或为保护个人生命安全而认为紧急且不可避免的情况。

4. 向外包公司提供个人信息

本公司在开展业务的过程中，可能会将个人信息委托给采取个人信息保护措施的公司（管理公司、维修公司等），敬请谅解。

5. 个人信息使用目的的通知和公开程序

本公司应对个人或受个人委托的代理人提出的个人信息的公开、订正、停止使用等要求。您在提出请求时需要提交各种发票。

个人信息查询/咨询窗口

电话 048-829-2863

传真 048-824-3786

电子邮件地址 privacy@saijk.or.jp

个人信息保护管理者 秘书长

代表 董事长

目 录

I 县营住宅的管理

1 入住时的注意事项·····	1
2 自治协会·····	2
3 住房管理联络成员·····	2
4 保证金·····	2
5 租金支付·····	3
6 收入申报和租金确定等·····	4
7 居民情况报告·····	6
8 需要搬出房间·····	6
9 居住期间需要的各种手续·····	7
10 搬出住房的手续 ·····	8
11 房屋维修·····	8

II 住房设备

1 入 口 ·····	9
2 房 间 ·····	9
3 电视天线连接 ·····	9
4 电 话 ·····	9
5 互 联 网 ·····	9
6 厨 房 ·····	10
7 浴 室 ·····	10
8 洗 手 间 ·····	10
9 阳 台 ·····	10
10 洗衣机存放处 ·····	11
11 换气扇机 ·····	11
12 电 气 ·····	11
13 供 水 ·····	11
14 煤 气 ·····	12

III 共用设施

1 楼梯、走廊 ·····	12
2 排水设备 ·····	12
3 自行车存放处 ·····	12
4 会议厅 ·····	12
5 供水设备 ·····	12
6 化粪池 ·····	12
7 垃圾处理 ·····	13
8 电梯 ·····	13

IV 居住生活

1 禁止饲养动物 ·····	13
2 禁止停车 ·····	13
3 生活噪音 ·····	13
4 漏水 ·····	14
5 禁止开垦菜园和种植农作物 ·····	14

V 住房知识

1 犯罪预防 ·····	14
2 火 灾 ·····	14
3 地 震 ·····	15
4 台 风 ·····	15

VI 埼玉县政府 / 公社 / 各分所指南图 ·····15~

※ 各种通知 / 申请表

I 县营住宅的管理

1 入住时的注意事项

(1) 房子钥匙

钥匙为3把。请在“可入住日期”向各县营住宅的管理联络员领取钥匙。

另外，所有钥匙都给你了，所以没有备用钥匙。万一您丢失了钥匙，则必须更换整个锁芯，费用由租户承担。

(2) 搬家日期和租金

请于指定入住日期（可入住日期）起15天内办理入住。无论何时入住，均从“可入住日期”开始收取租金。

(3) 电力、煤气、水的使用申请

要开始使用电、煤气和水，所有居民必须自行向各自的接待处或售楼处申请。我们建议您在实际入住前几天完成这些程序。

(4) 搬家前要确认的事项（将家居用品放入房间之前）

当您收到房屋钥匙时，请检查房屋内部设施。

① 检查脸盆、马桶等陶瓷制品是否有裂纹

② 玻璃是否有裂纹

③ 推拉门上是否有纸张撕裂（略有泛黄请见谅）

④ 壁纸是否有剥落现象（如有轻微剥落请自行修复）

⑤ 是否有水龙头问题或排水漏水

※ 如果您入住后发现陶瓷制品有裂纹等缺陷，请在一个月内联系我们当地的分公司。

请注意，一个月后的维修将由租户负责。

※ 部分县营住宅年代久远，如有轻微划痕和污垢，敬请谅解。

(5) 搬家时的注意事项

① 住宅小区内有仅供行人和自行车通行的通路，请勿将车辆驶入此类通路。

② 除停车场外，请勿驶入大楼前的人行道或区域内。

驾驶汽车进入该区域对于行人和其他人来说极其危险，并且可能损坏埋在人行道和花园中的排水设施（排水管和集水池）。如果您损坏了这些物品，维修费用将由造成损坏的人承担。

③ 自行搬家时使用的纸箱及不需要的物品，请自行丢弃，不要扔到垃圾场。

有关如何处置废物的信息，请联系您的城市废物管理办公室。

(6) 名牌及邮箱

搬家后，请将您的名字清楚地贴在入口处的名牌和集体邮箱上。

如果未公布您的姓名，您的邮件可能无法正确投递。

(7) 搬家后的手续

自搬家之日起10天内，请务必提交入住完成通知书以及所有家庭成员的证明你们关系的住民证明书（原件）。

2 自治协会

为维护住宅小区秩序，各住宅小区成立自治协会，开展以下活动。请全体居民加入自治协会，积极参加自治协会的活动，配合创建一个温馨、快乐的家园。

（1）自治协会的作用

自治协会发挥与市、区、镇、村的联络机构的作用，开展居民之间的社交活动、住宅小区内的卫生管理等活动、它们在使公共环境更加舒适方面发挥着重要作用。

（2）共同服务费的征收

在县营住宅中，住民单独缴纳共同服务费比较困难，因此由自治协会统一收取并一次性缴纳。共同服务费的金额根据住宅区的规模等而有所不同，因此请咨询自治委员会成员或住宅管理联络官。

主要共同服务费用如下。

- ① 路灯、楼梯灯、走廊灯、电梯、供水设施及其他公用设施电费
- ② 更换上述每个灯泡、荧光灯、灯罩、开关等所需的费用
- ③ 公共水龙头水费、水龙头及防水包装更换费用
- ④ 化粪池等共用设施管理费
- ⑤ 住宅区内公共区域排水设施等的清扫费用
- ⑥ 会议厅维护管理费
- ⑦ 自治会（居民）等规定的维护、管理所需的其他费用。

（3）开展防灾（防火）培训

如您所知，发生火灾或其他事件时，定期培训会很有必要。自治协会会进行防灾（防火）培训，请积极参加。

此外，我们公司还支持这些培训。

3 住宅管理联络员

住宅管理联络员是此人由各住宅小区的自治协会会长从居民中推荐，并由我们公司任命，担任居民和我们公司之间的联络人。

其主要任务如下。

- ① 入住和退房时钥匙的交接和保管
- ② 如有紧急情况，可与相关机构及本公司联系
- ④ 向居民分发文件
- ⑤ 与消防管理人员合作，协助他们的工作
- ⑥ 进行水箱外部检查和供水水质检测

4 保证金

入住县营住宅时，需要缴纳相当于两个月房租的保证金。不支付利息。该保证金可用于支付按日租金、未缴纳的租金以及搬出县营住宅时自付的搬出修理费等。如有剩余金额，将转入承租人名下账户。

5 支付房租（住房使用费）

租金从您可用日期起一直到您搬出住所之日为止。原则上，租金由埼玉县内的银行等金融机构通过银行转账的方式支付。

但是，您也可以使用付款通知书付款。

（1） 入住当月的租金

我们将从您可用日期起向您收取费用。（不是从你搬家那天算起）。

① 月中入住时，请使用办理入住手续时收到的“付款通知书”进行付款。

② 如果您是在当月的第一天入住，稍后我们会通过邮寄方式向您发送付款通知书，因此请使用该付款通知书进行付款。（对于通过银行转账支付的人，根据手续时间和银行情况，可能会从入住当月开始扣除。）

（2） 入住次月起的租金

① 账户转账付款

这是一种每月自动从承租人账户中扣除租金的方法。

ア 账户转账办理手续

请在入住手续时向您提供的“账户转账申请表”上填写必要信息，并将其提交给承租人存款账户所在的金融机构。

※如果银行账户持有人和承租人的姓名不匹配，则无法进行账户转账。

イ 账户转账开始通知

办理手续的人将于银行转账开始当月 20 日左右收到明信片“关于银行转账开始”的通知。

ウ 账户转账日期

租金银行账户转账日期为每月月底前一天（若该日为金融机构假期，则为该日前一天）。仅当月的租金将从您的帐户中扣除。即使因余额不足而无法提款，下个月也绝不会扣除两个月的金额。

エ 账户变更

如果您希望变更银行转账账户，请您向希望变更账户的金融机构提交“账户转账申请表”并办理手续。无需解除与原金融机构的合同。

② 按付款通知书付款

这是使用付款通知书每月向埼玉县内的金融机构缴纳租金的方法。

付款通知书会在每年的 4 月下旬和 10 月下旬向所有居民发出半年的通知，因此请在月底之前使用该付款通知书到您的金融机构进行缴款。

（3） 如果您不付房租

如果不付房租，将被要求搬出县营住宅。为了防止这种情况发生，请每月按时支付租金。

① 如果您不付租金，我们会在下个月中旬左右向您发送要求函，因此请及时付款。

② 如果付款延迟，呼叫中心将与您联系确认付款。分店将通过电话、走访等方式发出提醒，鼓励缴纳逾期租金。我们还将联系您的紧急联系人。

③ 请注意，如果超过 3 个月不缴纳租金，您的租赁许可将被撤销，并且您将需要提起诉讼以腾出房屋。

6 收入申报和租金（住房使用费）的确定

（1）收入申报义务

住在县营住宅的人必须根据公共住宅法和埼玉县住宅条例提交收入申报表。这些文件每年都会发送，因此请务必在截止日期前与市政府签发的收入证明一起提交。

未提交收入申报表或因资料不全而无法核实收入的，将被要求缴纳附近同类房屋的租金（相当于附近私人住房的租金）。

（2）收入认定通知

我们将根据您的收入申报表来证明您的收入，每年我们都会通过“收入金额认定等通知书”通知您被证明的每月收入以及从次年4月起的租金金额。

（3）关于超额收入者的租金和需要搬出房间的规定

如果在县营住宅居住3年以上，且证明的月收入超过了超额收入者的收入标准，则被认定为超额收入者。租金为原来的房租加上额外金额，视超额收入程度等而定，上限为附近同类房屋的房租金额。

另外，根据公共住宅法和埼玉县住宅条例，必须搬出房间县营住宅。

收到“收入金额认定等通知书”后，因退休、失业等原因导致收入减少时，请与本公司的相关分公司联系。

（4）关于高额收入者的租金和搬出房间请求

如果在县营住宅居住5年以上，且证明的月收入连续2年超过高额收入者的收入标准，则被认定为高额收入者。租金为附近同类房屋的房租金额。

另外，根据公共住宅法和埼玉县住宅条例，被认定为高额收入者后，必须在规定期限内提出搬出房间的请求。如果您收到“收入金额认定等通知书”后，因退休、失业等原因导致收入减少，请与本公司的相关分公司联系。

※参考

原来居民的收入标准	月收入 158,000 日元以下
超额收入者的收入标准	月收入 158,000 日元以上
高额收入者的收入标准	月收入 313,000 日元以上

（注）裁量家庭（有小学以下儿童或符合一定条件的残疾人的家庭）的收入标准（月收入）将放宽至 214,000 日元。



（5）房租减免申请

县营住宅的租金根据法律法规确定。但对于因居民死亡、失业、医疗、灾害等导致收入大幅减少而难以支付租金的人，有租金减免制度。

如果您想申请减免租金，请附上所需文件并向本公司的相关分公司提出申请。

如果与您一起居住的人数增加或减少，也可能适用，因此请联系本公司的相关分公司。

县营住宅租金减免对象及标准

（平成 24 年 4 月 1 日修改）

减免对象	减免标准														
1 按家庭全体成员的收入计算的月收入在 104,000 日元以下，且※1 家庭年总收入未达到※2 房租减免标准金额（取决于家庭规模、年龄等）75%的人。 2 按家庭全体成员的收入计算的月收入在 104,000 日元以下，且居住者或与同住者的病需要治疗 3 个月以上、此外，所有家庭年总收入扣除一年医疗费用后的金额必须低于房租减免标准金额的 75%的人。 ※ 1 家庭年总收入 所有年收入，包括非应税收入 ※ 2 房租减免标准金额 按生活保护法标准计算的金额 （原则上每年都会审核一次）	减免比例按照家庭年总收入除以房租减免标准金额的百分比确定。 减免率 <table><tr><th colspan="3">家庭年总收入 / 房租减免标准金额</th></tr><tr><td rowspan="2">超过 75%</td><td>超过 50%</td><td>低于 50%</td></tr><tr><td colspan="2">低于 75%</td></tr><tr><td colspan="3">减额率</td></tr><tr><td>不减额</td><td>25%</td><td>50%</td></tr></table> 减免后的房租 ＝原来的房租－（原来的房租×减额率） 但是，如果减免后的房租低于 4,000 日元，则房租为 4,000 日元。 减免后的房租金额不足 100 日元的部分将向下舍入。	家庭年总收入 / 房租减免标准金额			超过 75%	超过 50%	低于 50%	低于 75%		减额率			不减额	25%	50%
家庭年总收入 / 房租减免标准金额															
超过 75%	超过 50%	低于 50%													
	低于 75%														
减额率															
不减额	25%	50%													
3 因收入认定后收入发生变化（失业、退休、就业状况变化、同居者调动等）而导致收入等级下降的人	减少变更后超过房租金额的金额。														
4 按被灾城市地区重建特别措施法第 21 条规定迁入者（遭受重大灾害者）	免租 （期限最长 2 年）														
5 因风灾、水灾、火灾或其他灾害而遭受重大损失的人	房租为4,000日元。但追加金额不会减少。（期限最长为 6 个月）														
6 房租超过生活保护法规定的住房补助金额者	超过住房补助金额的部分将予以减少。														
7 因病住院等而被暂停缴纳住房补助费的人	免租														

（注）拖欠房租或进行欺诈申请的人不适用本制度（减免）。如需了解更多信息，请联系我们辖下的各分所。

7 居住状况报告

所有居民,① 县营住宅和公共设施是否得到合理利用? ② 居民人数有变化吗? ③您的紧急联系人是否有变化? 住房供应公司将定期或根据需要向您发送《居民情况报告书》,因此请务必在规定的提交截止日期前提交。

此外,如果出于管理目的,我们认为有必要,我们可能会检查住宅内部。

8 搬出房间请求

如果根据埼玉县营住宅条例提出驱逐请求,居民必须在搬出前缴纳与搬出相关的各种费用后搬出房间。

我们请求你搬出房间的示例如下

- (1) 当您因欺诈行为而搬入时
- (2) 拖欠租金超过 3 个月时
- (3) 当您故意破坏住宅或公共设施时
- (4) 根据埼玉县住宅条例,被知事认定为高收入者时
- (5) 无正当理由连续 15 天以上未使用住宅时
- (6) 当租客做出给其他住户带来麻烦的行为时
- (7) 当持有人或共同居住的人被发现是有帮派成员时。(指《防止帮派成员不正当行为法》第二条第六项规定的帮派成员。)
- ※ 我们可能会向警察局长询问,以确认租户是否是帮派成员。
- (8) 其他违反埼玉县住宅条例或基于该条例的知事指示的行为。
- (9) 将县营住宅出租给他人或将其占有权转让给他人时



9 租赁期间所需办理的各种手续

与私人租赁住宅不同，县营住宅在下列情况下需要根据国家法律和都道府县法规进行申报或申请。
申报书/申请表附在本《入住细则指南》的最后，请连同必要的附加文件一起提交给辖下的分支机构。

另外，在提交居民家庭变更通知、同居批准申请书或者租赁权人地位继承批准申请书的情况下，如果还希望获得房租减免，则还必须提交房租减免申请书。

（1）需要申报的情况及申报文件

需要申报的情况	申报文件	样式
出生、同居者死亡、同居者移居时	县营住宅的居民家庭变更申报书	样式第 24 号
承租人或同居者因结婚等原因变更姓氏时	改名申报书	—————
由于旅行等原因连续 15 天以上没有使用县营住宅时	县营住宅的不使用申报书	样式第 19 号

（2）需要申请的情况及申请文件

需要申请的情况	申请文件	样式
如果您入住后打算让另一位亲戚与您住在一起（超额收入者、高额收入者、拖欠房租者、帮派成员不能共同居住）※注 1	县营住宅同居批准申请书 县营住宅有期限同居批准申请书	样式第 11 号 样式第 11 号-2
承租人因死亡或离婚而搬出，同居者申请继续居住在该房间时。（超额收入者・高额收入者・拖欠房租者、帮派成员、或持有人结婚并搬出的情况下，则不能租赁权人地位继承）※注 2	县营住宅租赁权人地位继承批准申请书 县营住宅有期限租赁权人地位继承批准申请书	样式第 13 号 样式第 13 号-2
如果承租人有在有限期限内搬入，而承租人因死亡或离婚而搬出，同居者申请继续居住在该房间时。（超额收入者・高额收入者・拖欠房租者、帮派成员、或持有人结婚并搬出的情况下，则不能租赁权人地位继承）※注 2	县营住宅有期限租赁权人地位继承批准申请书	样式第 13 号-2
身体残疾人在住宅区内设立并使用按摩、针灸、艾灸等治疗中心时。	县营住宅并用批准申请书	样式第 20 号
打算对县营住宅进行重新装修、扩建或改建时。（虽然原则上是禁止的，但只有在不可避免的情况下并且确认不存在管理问题的情况下才会有条件批准。）	县营住宅改造等审批申请书	样式第 22 号
如果您居住在有期限县营住宅并希望延长有效期	县营住宅入住批准有效期延期等申请书	样式第 7 号-4
如果您的紧急联系人去世或您希望更换紧急联系人。	县营住宅紧急联系人变更批准申请书	样式第 9 号

※注 1 申请同居批准时

至于同居批准，原则上是“配偶或承租人一级血亲或配偶的一级亲属”，但如果承租人的疾病需要，同居期限最多可以批准五年。如需了解更多信息，请联系我们辖下的各分所。

※注 2 申请租赁权人地位继承批准时

地位继承的对象是指在持有者因死亡、离婚等原因搬出时已经共同生活 1 年以上的同居者。原则，如果该人的配偶或一级亲属年老或残疾，或者配偶的一级亲属年老或残疾，则适用此规定。但是，如果有不可避免的情况，例如家庭有未成年人，可以在五年的有限期限内批准身份继承。因此，如需了解更多信息，请联系我们辖下的各分所。

1 0 搬出手续

(1) 搬出通知和租金结算

如果您想搬出住所，请至少在搬出日前 15 天联系我们辖下的各分所。我公司将说明搬出手续及搬出检查日期。如果您在月中搬出，房租将按日计算。

(2) 搬出维修

搬出时，若因承租人故意或疏忽造成磨损或损坏，承租人须自行负责修理，费用自理。

(3) 拆除已安装的物品和内部清洁

请移走租户放置的所有物品。另外，请在搬走物品后打扫房间。

(4) 搬出检查

搬家・清洁完毕后，我们的工作人员会和租客一起进行搬出检查。

(5) 归还钥匙

完成迁出检查后，请将房屋锁好，并将所有钥匙归还给住房管理联络人员。

(6) 电费、煤气费、水费等结算

请与各供应商结算电费、煤气费和水费，直至您搬出。

☆ 不要忘记向自治协会、邮局等提出。

1 1 房屋维修

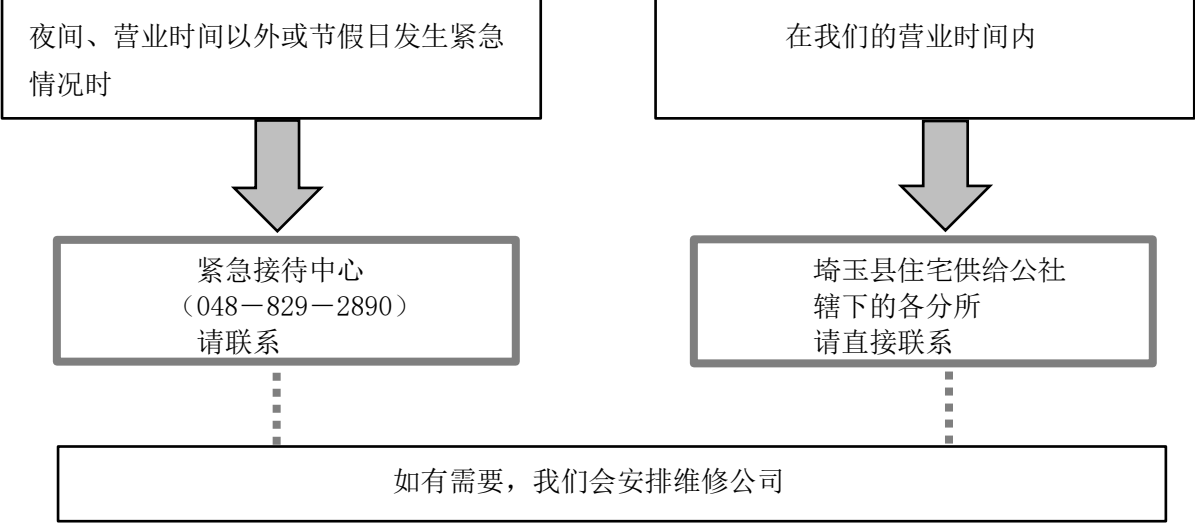
租户在使用房屋等时，有义务充分注意其维护。损坏时的修理有两种。一种由租户承担，另一种由埼玉县政府承担。详细内容请参阅另附的《县营住宅维修负担分类表》。

此外，我们还进行系统的屋顶防水和陈旧设备的维修工作。开展这些工作时，请配合我们。

※节假日等紧急维修

年末年初、周六、周日、节假日等本公司节假日或非营业时间发生的紧急维修，将由各住宅区指定的维修公司进行。如果出现漏水、停水、污水管道倒流等需要紧急抢修的情况，请致电紧急接待中心。

根据维修的性质，费用可能由租户承担，因此在这种情况下，请直接与维修公司付款。



II 住房设备

1 入口

入口门必须始终保持关闭状态，以防止火势蔓延。为了确保通风，请勿在门与门框之间夹有任何东西、安装市售的塞子或拆下安装在门顶部的闭门器的情况下使用门。

（1）如果钥匙丢失，出于安全考虑，请更换整个锁芯，费用由住户承担。

另外，所有钥匙都给你了，所以没有备用钥匙。请小心不要丢失。

（2）强风时开关前门时请小心，门可能会被风吹动，导致门突然关闭或打开，导致意外事故。

（风造成的门等损坏，居民自行负责。）

（3）请使用窥视孔和门链以防止犯罪。

（4）入口处的泥土地板不防水。清洁时请勿用流水。

2 房间

凝结和发霉

在雨天或寒冷的高湿度天气下，整个房间都会出现“装有冷水的玻璃杯外部形成水滴”的现象。

这是**凝结**。混凝土墙、窗玻璃、门和窗框容易结露。它也可能发生在空气聚集的区域，例如家具后面。慢性冷凝会导致霉菌生长、木材腐烂、油漆剥落、变色和污渍等问题。请注意以下几点，以确保晴天或湿度较低的日子有足够的通风。

（1）为了确保持续通风，请将壁橱里的物品、橱柜背面以及您带来的任何家具放置在距墙壁约 10 厘米的位置。

（2）请尽量保持浴室干燥。

（3）当只有一个房间供暖时，未供暖的房间可能会因温差而出现凝露。因此，请确保您正在供暖的房间通风，并注意其他房间的条件。如果出现严重凝露，一种方法是使用市售的除湿干燥机。

（4）请务必擦掉任何有凝结的区域。如果出现霉菌，请将其干燥并小心清除。

3 电视天线连接

电视终端位于房间内，因此请使用同轴电缆将终端连接到电视。

（注）NHK 广播接收费请另行支付。

此外，如果满足以下条件，则可以在阳台上安装用于卫星广播的抛物面天线。

①抛物面天线盘径≤60cm

②有必要安装抛物面天线，使其在经过阳台作为紧急疏散路线时不会妨碍。

③安装牢固，以免地震或强风时脱落、掉落。

请注意，不允许安装碟形直径超过 60 厘米的抛物面天线。

4 电话

每个住宅有一根电话线。此外，电话线路建设费用可能会单独收取。

5 互联网

（1）请直接联系 NTT（116）或您所需的提供商，了解 ADSL 是否可用。

（2）埼玉县不允许挨家挨户安装 B FLET'S 系列类型的光缆。

（3）有关使用光缆的互联网连接服务（公寓类型）的信息，请联系我们管辖的分支机构。

6 厨房

厨房是保障家人健康的重要场所。请始终保持水槽周围区域清洁。

(1) 如果在拆下多孔板的情况下使用水槽,米粒、茶叶等可能会流入并堵塞排水管,因此请务必将多孔板保留下来。另外,请务必提前清除串、牙签等非垃圾物品。

(2) 如果将天妇罗油倒入水槽,它可能会粘在排水管上并堵塞它。将旧油浸入布、报纸或特殊处理工具中,然后将其作为垃圾扔掉。

(在天妇罗油中添加化学物质使其凝固时,请务必遵循化学物质使用说明和注意事项,以防止起火。)

7 浴室

请保持浴室**清洁**,以便您随时舒适地沐浴。

如果入住的房子没有浴缸或浴缸,请安装与您的浴室兼容的型号。

浴室的天花板和墙壁容易滋生霉菌,因此在不使用浴室时,请尽可能打开外窗以进行通风。

另外,浴室的排水板内容易积聚毛发,因此请时常进行清洁以去除毛发。如果拆下多孔板、篮子、碗等,排水管会被堵塞,因此请正确使用。

另外,如果无法查明排水管堵塞的原因,则清洁费用将由使用排水管的多人承担。

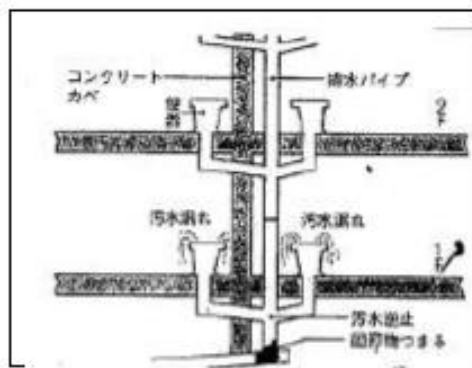
8 洗手间

(1) 请不要使用卫生纸以外的纸张,否则可能会导致堵塞。另外,请勿将水倒在地板上,因为地板不防水。

(2) 马桶水箱内的部件属于消耗品,因此如果损坏,请住户自行承担费用进行更换。

(3) 请注意,如果您不小心将不溶性物质冲到楼下,即使该房间的厕所不受影响,也可能堵塞楼下,废物可能会倒流到楼下房间的厕所。

请注意,下水道管道的清洁费用由住户承担。如果无法确定原因,清洁费用将由使用污水管道的多人承担。



9 阳台

发生火灾时,住宅阳台可作为疏散路线。

万一发生火灾,您无法从前门逃生,请踢开您和邻居之间的隔板,前往邻居家避难。因此,请不要在阳台上放置任何障碍物,例如储物棚或花盆。这也是消防部门的强烈要求。

(1) 请注意,阳台不防水,因此如果不必要地往阳台上浇水,可能会漏水到楼下,造成滋扰。另外,将空调室外机排水软管延伸至阳台排水管并牢固插入。

(2) 阳台安装扶手是为了防止儿童跌倒,但放置木箱等可作为踏脚石的物品则存在危险。有小孩的家庭请特别小心。

- (3) 切勿将花盆或其他物体放置在扶手上, 防止掉落, 造成危险。
- (4) 大风天, 采取将衣物、晾衣绳挂在挂钩上等措施, 防止其被吹走。

1 0 洗衣机放置

有些县营住宅的阳台上设有洗衣机的水龙头和排水口。

- (1) 请确保与水龙头的连接牢固并且没有泄漏。
- (2) 确保还将排水软管插入洗衣机排水口。
- (3) 定期清洁洗衣机排水口和排水板内部。

1 1 换气扇

定期清洁换气扇。如果仍然脏污, 操作噪音会变大, 预防故障发生。

1 2 电气

- (1) 安全开关器

每间房屋均安装断路器(安全开关器)。如果同时使用超过容量或因漏电, 断路器会自动断开, 电源将被切断。在这种情况下, 请减少用电量或修复故障部分, 然后打开断路器以恢复系统。

- (2) 请勿使用“章鱼腿接线”, 否则可能会导致火灾或其他事故。另外, 如果长时间插着插头, 那里可能会积聚灰尘, 湿度可能会导致插头起火(漏电起痕现象), 从而引发火灾事故, 因此请定期清洁。

- (3) 紧急报警恢复方法

最近建造的房屋配备了自动火灾报警接收器(具有安全功能的对讲机), 也可以用作对讲机。如果您不小心按下紧急按钮并发出警报, 请按照以下步骤恢复。

- ① 从主机上拆下紧急按钮盖
 - ② 从背面将按钮推回原来的状态。
- (紧急按钮盖的位置因型号而异。)

- (4) 电力容量增加

更改合同电源时, 所有住宅区的电流量最多可增加至 30 安培。请直接向东京电力提出申请。此外, 平成 6 年以后建造的一些县屋可以增加到 40 安培或更多。因此, 如果您想这样做, 请联系我们管辖的分支机构。当您搬出时, 请将电源恢复至您搬入时的状态。

1 3 供水

对于供水, 每个住宅都安装了水表, 根据使用量向您收取费用。

- (1) 如果厨房、洗手间的水不停流, 或者水管等漏水, 请务必关闭表箱内的总水阀(截止阀), 并向辖内分公司请求维修或请修理公司。
- (2) 外出时务必关闭水龙头, 过夜时关闭总水阀(截止阀)。
- (3) 如果在使用供水时发生停水, 或者在清洗共用水箱时发生停水, 请立即关闭水龙头。如果忘记关闭水龙头, 停水结束后, 不仅你的房间, 楼下的房间也可能被水淹没。在这种情况下, 除了由租户承担费用将建筑物恢复到原来的状态外, 租户还必须赔偿对他人造成的任何损害。如果您要外出, 请务必关闭表箱处的止水阀, 以防发生意外。

1 4 燃气供应

根据住宅区的不同，县营住宅的燃气供应有两种：城市燃气和丙烷气。

请在燃气供应公司在场的情况下开始使用燃气。另外，燃气的发热量因燃气供应公司而异，因此请充分了解如何使用所拥有的器具和设备。

III 共同设施

1 楼梯、楼道

楼梯和楼道是住宅楼内人们日常使用的走道，也是紧急情况下的疏散走道。

此外，许多县营住宅区的楼梯和楼道上都安装了供老年人和行走困难的人使用的行人扶手。为了安心使用这些楼梯、楼道和扶手，特别是居住在楼道式住宅的人，请遵守以下注意事项。

（1）请勿在扶手附近放置任何物品。

这是很危险的，因为无法感知危险的小孩可能会利用放置的物体作为踏脚石爬上行人扶手并跌倒。向您的孩子解释行人扶手的作用。

（2）不要把东西留在楼道里。

禁止在楼道内放置自行车/摩托车、植物（花盆）、室外空调机等，以免发生火灾或地震时妨碍疏散。

2 排水设施

厨房和洗衣区的排水管由连接到一根管道的多根排水管组成。如果一个人不小心导致管道堵塞，水就会倒流，给其他人带来很大的麻烦，所以要特别注意不要冲掉任何容易堵塞的东西，比如天妇罗油或剩余的油。固体物质。清理堵塞的排水管的费用将由您承担。

3 自行车存放处

请将自行车存放在指定区域。存放空间有限，因此请妥善处理不需要的自行车和其他物品。

4 会议厅

会议厅将用于举办研讨会及其他居民福利、文化教育等活动。

请注意，禁止用于政治活动、宗教活动、选举活动或商业目的。

5 供水设施

您使用的水通常从公共供水系统收集到水箱中，然后使用高架水箱或压力泵输送到每个家庭。如果您发现设施有任何异常情况，请联系我们的分支机构。

（1）水箱清洗

水箱每年清洗一次。清洁工作会导致停水，敬请配合。

6 化粪池

化粪池是处理污水的重要设施。如果您发现设施有任何异常情况，请联系我们管辖的分支机构。

7 垃圾处理

每个市区町村的垃圾收集日期、时间和分类方法有所不同，因此请联系市区町村政府确认。

8 电梯

发生地震或火灾时，请使用楼梯而不是电梯进行避难。

此外，还曾出现过有人在电梯内制造噪音或将自行车、摩托车等带入电梯，导致电梯因振动、泥浆、杂物而停止运行，导致人员长时间被困电梯内的情况。因此，禁止将自行车、摩托车带入电梯。

IV 县营住宅小区生活

与独立住宅不同，县营住宅是居民与邻近居民住在同一栋大楼内的公寓大楼。楼梯、楼道等许多设施都是共用的，所以每个人都必须互相合作来管理自己的生活。

有很多事情对一个人来说可能看起来很自然，但其他人可能会觉得不愉快。为此，我们必须遵守一些规则。请大家认识到这些规定，共同努力创造优美、舒适的居住环境。

（通过相互沟通，问题就会得到缓解。）

1 禁止饲养动物

县营住宅内禁止饲养狗、猫、鸟等动物。

之所以禁止饲养动物，是因为饲养狗、猫等宠物会发出噪音、发出声音、弄脏房屋、吠叫、脱落毛发、排泄物产生难闻的气味，对邻居造成滋扰和伤害、此外，人们担心一些动物可能会感染人类常见的传染病，例如皮肤病。

另外，请勿在家中饲养动物，因为这通常会引起邻居的问题以及环境卫生的恶化。

2 禁止停车

县营住宅内，禁止在停车场以外的地方停车。

请不要在住所门前过道或其他无法停车的区域停车，这不仅阻碍消防车、救护车等紧急车辆通行，还会引发事故。

此外，法令还禁止冬季空转或暖机等长期空转。

扰乱停车，例如在住宅区内的走道上停车，是对住宅区的“污染”。让我们共同努力，消除乱停车现象。

☆访客停车场是住宅区访客专用的停车位。使用访客停车场时，请获得自治协会的许可。

3 生活噪音

日常生活中产生的噪音，如电视、音响、乐器的声音、洗衣机的声音、孩子剧烈运动的声音等，称为“生活噪音”。

在由混凝土墙垂直和水平分隔的公寓大楼中，您房间内的声音可能会传导到其他居民的房间中产生共鸣。您可能在没有意识到的情况下制造噪音并给邻居造成滋扰。

有关家庭噪声引起的问题应由有关各方共同讨论解决。请大家注意，想在小区里过得舒适，就要自律。

- (1) 请注意电视、音响、乐器等的音量，以免打扰邻居。
- (2) 深夜或清晨洗衣可能会给邻居带来滋扰。
- (3) 请注意，精力充沛的儿童跳跃可能会根据时间和严重程度产生噪音。
- (4) 请务必安静、小心地打开和关闭前门和推拉门。

4 漏水

清洁入口或厕所时，请勿洒水。如果在不防水的地方洒水，水就会漏到楼下。如果水漏到下层，不仅会给下层的人带来困扰，而且漏水的人还需要赔偿榻榻米、家具等的损坏。

5 禁止种植菜园和安装构筑物（如仓储棚）

县民住宅不仅是所有人居住的地方，也是县民共有的财产。因此，禁止个人未经许可使用小区广场、花园种植菜园或者搭建构筑物（如仓储棚）。

V 住房知识

1 犯罪预防

不要因为你的房子有防火结构、前门坚固、隔壁住着很多人而对犯罪行为放松警惕。不要忘记锁上前门和窗户。另外，请勿在室外晾干衣物过夜。

发生在住宅区的大多数犯罪似乎都涉及入室盗窃、偷窃和猥亵。请注意以下事项。

- (1) 充分利用观察窗、门链
- (2) 日常与邻居保持密切联系
- (3) 外出时，请告诉邻居您要外出
- (4) 使用电梯时，请特别注意陌生人进出。如遇紧急情况，请按下电梯内的紧急按钮

2 火灾

防火房屋不存在火势蔓延的风险，但如果您家附近发生火灾，请关闭房间门和入口，防止火势和烟雾进入房间，并立即拨打 119。

另外，请注意不要将自行车、摩托车、花盆（架）或其他物品放置在阳台、公共走廊以及灭火设备周围，这些地方是发生灾害时的疏散路线。

如果因您的疏忽而发生火灾，您将受到恢复原状、损害赔偿、搬出房屋等措施。另外，可能会给邻居带来麻烦，因此请在日常中注意防火。

所有住户应组织并参加防灾（防火）演习，以便在发生紧急情况时能够安全疏散和扑灭火灾。

- (1) 关于高层住宅、会议厅等使用的窗帘等
高层住宅及会议厅使用的窗帘等类似物品，必须符合消防法规定的阻燃性能标准。购买时请谨慎。
- (2) 关于防灾设备检查

县营住宅中的灭火器设备根据相关法律法规每年进行两次检查。届时，根据住宅的设施情况，工作人员可能会进入住宅。

3 地震

发生地震时，从房间冲向走廊或楼梯可能很危险。日常生活中请注意以下几点。

- (1) 在许多情况下，随后发生的火灾造成的损失比地震造成的损失还要大。如果在打开电暖器等开关的情况下避难，当电力恢复时，可能会发生意外火灾。因此，疏散时，请先关闭室内断路器或关闭设备电源后再疏散。
- (2) 地震时微电脑控制会切断燃气供应，请不要急于灭火，先确保自身安全。地震平息后，关闭旋塞并疏散。
- (3) 如果感觉到地震，首先要确保逃生路线。据报道，曾有因地震导致配件框架变形而无法逃生的案例。
- (4) 如果发生地震，家具和其他物品可能会意外地变成致命武器。保护自己的一种方法是使用商业上可用的对策来采取预防措施。此外，每天进行整理和整理，确保避难路线也很重要。

4 台风

＜为台风和大雨做好准备＞

- (1) 如果阳台排水口堵塞，大雨时雨水可能会溢出，漏到楼下区域，请提前清理。
- (2) 请确保放置在户外（例如阳台）的物品能够方便地带入室内。请尽可能多地整理不必要的物品。

VI 埼玉县政府・住宅供给公社・各分店 路线地图

埼玉县都市整備部住宅課
邮编 330-9301 埼玉市浦和区高砂 3-15-1
电话 048-824-2111（总机）
埼玉县住宅供給公社 公営住宅部 県営住宅課
邮编 330-8516 埼玉市浦和区仲町 3-12-10
电话 048-829-2875

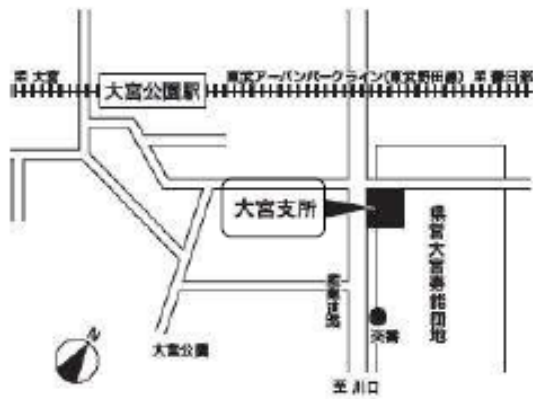


埼玉県住宅供給公社・大宮支所

〒330-0805

さいたま市大宮区寿町2丁目131番地

電話 048-645-1772 FAX 048-645-6067

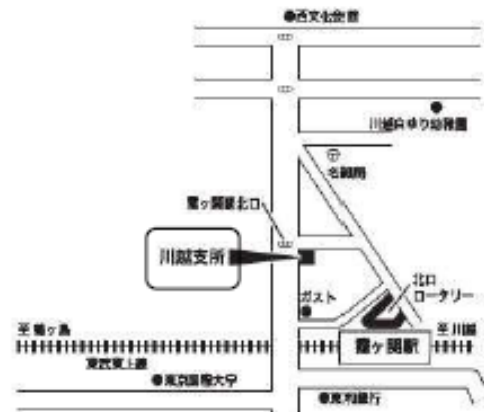


埼玉県住宅供給公社・川越支所

〒350-1101

川越市市場 2218-4 へ 47-301 号室

電話 049-227-6408 FAX 049-233-5353



埼玉県住宅供給公社・熊谷支所

〒360-0826

熊谷市赤城町1-147-2

電話 048-524-7963 FAX 048-524-9769



埼玉県住宅供給公社・岩槻支所

〒339-0007

さいたま市岩槻区諏訪3-3

電話 048-794-7146 FAX 048-794-4929



※各分店管辖地区

名称	管辖地区
埼玉县住宅供给公社 大宫分店	川口市、蕨市、户田市、埼玉市（浦和区、樱区、中央区、绿区、南区、大宫区、北区、西区、见沼区）这些地区的县营住宅
埼玉县住宅供给公社 川越分店	川越市、所泽市、饭能市、狭山市、入间市、朝霞市、志木市、新座市、富士见市、坂户市、富士见野市、鹤ヶ岛市、日高市、三芳町、毛吕山町、越生町、这些地区的县营住宅
埼玉县住宅供给公社 熊谷分店	熊谷市、行田市、秩父市、加须市、本庄市、东松山市、羽生市、鸿巣市、深谷市、北本市、滑川町、岚山町、小川町、都幾川町、横濑町、皆野町、长濑町、小鹿野町、东秩父村、神川町、上里町、寄居町、这些地区的县营住宅
埼玉县住宅供给公社 岩槻分店	埼玉市（岩槻区）、春日部市、越谷市、久喜市、莲田市、幸手市、吉川市、白冈市、宫代町、杉户町、松伏町、草加市、八潮市、三乡市、上尾市、桶川市、这些地区的县营住宅

联系地址列表

联系信息因您居住的城市、区、城镇或村庄而异。
 上在进行查询之前，请先查看上面列表中的※各分店管辖地区。

管辖分店名称	地点地址	修理、租赁、各种申请、搬出等的联系方式	
		电话	传真
大宫分店	埼玉市大宫区寿能町 2-131	048-645-1772	048-645-6067
川越分店	川越市的场 2218-4 ベルアート 301 号室	049-227-6408	049-233-5353
熊谷分店	熊谷市赤城町 1-147-2	048-524-7963	048-524-9769
岩槻分店	埼玉市岩槻区諏访 3-3	048-794-7146	048-794-4929

[下班后、夜间、节假日紧急维修的咨询]

紧急接待中心 TEL 048-829-2890

紧急接待中心是埼玉县住宅供给公社营业时间以外发生漏水、停水、污水管倒流等紧急抢修时的联络点。

有关租金及各种申请的查询，请在营业时间内直接联系管辖分店。

县营住宅居民家庭变更通知

令和 年 月 日

（收件人）

埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称	县营住宅	住宅
住宅号码	号楼	号室
承租人姓名		
电话号码	（ ）	

记

注音假名 变更者姓名	与租户 的关系	出生日 期	变更	
			年 月 日	原因

出生案例	所有家庭成员的居民记录（附有关系信息）
搬迁、死亡案例	居民卡的除票、或者、迁出地居民卡
离婚案例	居民卡的除票和户口本复印件
远程支持的案件	持家属的描述最新的预扣税单或最终纳税申报表副本
搬入时的同居者搬出并返回县营住宅时（再同居）	• 入住后所有家庭成员的居民记录（附有关系信息） • 收入证明书（适用于再次同居者）

如果您希望因本次转让而获得租金减免，或者您目前正在享受租金减免，但希望继续享受租金减免，则需要完成新的租金减免申请程序。

姓名变更通知

令和 年 月 日

(收件人)
埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称	县营	住宅
住宅号码	号楼	号室
承租人姓名		
电话号码		

我想通知您，我已更改姓名，如下所示。

记

1 所有将被更名的人的名字

注音假名					
新姓名					
旧姓名					

2 原因

3 要附加的文件
证明姓名变更事实的文件（居民卡等）

如果您通过直接借记方式支付租金，还请更改您银行帐户上的姓名。

表格 1 9 号（与第 1 7 条相关）

县营住宅不使用通知

令和 年 月 日

（收件人）
埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称	县营	住宅
住宅号码	号楼	号室
承租人姓名		
电话号码	（ ）	

根据埼玉县县营住宅条例第 26 条的规定，令和 年 月 日 至
令和 年 月 日 期间，因下列原因将无法使用县营住宅，特此通知。

记

<原因>

<紧急联系人>

地址_____

全名_____

电话号码_____ 与租户的关系_____

（注）15 天以上不使用县营住房时请报告。

注意：

<当您返回家中时，请联系住房供应公司分店。>

表格 1 1 号（与第 1 3 条相关）

县营住宅同居批准申请书

令和 年 月 日

（收件人）

埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称 县营 住宅
住宅号码 号楼 号室
承租人姓名
电话号码 （ ）

我想获得下述县营住宅的居住许可，因此请附上相关文件，按照《埼玉县营住宅条例施行细则》第十三条第一项的规定进行申请。

此外，如果我想同住的人是有组织犯罪集团的成员，我保证即使我不被批准与他们同住，我也不会反对。（有组织犯罪集团成员是指《有组织犯罪集团成员防止不正当行为法》第二条第六项规定的有组织犯罪集团的成员。以下同义。）

此外，如果在获得同居批准后，发现租客（申请人）或同居者是有组织犯罪集团的成员，申请人将承诺立即搬出住所。

我同意转介给警察局长，以确认我是否是有组织犯罪集团的成员。

记

1 申请同居的人

注音假名 全名	与租户的关系	出生日期	目前的地址	工作地点或学校

2 申请同居的理由

附件文件（除以下 1 至 4 项外，根据申请人情况，可能还需要提交其他必要的文件）

- 1 同居者与有权入住的租户之间的关系证明文件（户口本复印件）
- 2 同居者的收入证明材料（收入证明书）
- 3 同居者名下不拥有房屋的证明（住民票、公寓租赁合同等）
- 4 证明共同居者没有欠缴都道府县税或市町村税的证明（都道府县税/市/县民税缴纳证明书、免税证明书）

注意：

- 1 如果您希望通过与收入较低的人同居而获得房租减免，或者如果您目前正在享受房租减免并希望继续获得房租减免，您需要填写新的房租减免申请。
- 2 同居获得批准后一年内不能继承姓名。

表格 1 1 号— 2 （与第 1 3 条相关）

县营住宅限期同居批准申请书

令和 年 月 日

（收件人）

埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称 县营 住宅
住宅号码 号楼 号室
承租人姓名
电话号码 （ ）

我想获得下述县营住宅的居住许可，因此请附上相关文件，按照《埼玉县营住宅条例施行细则》第十三条第一项规定的规定进行申请。

此外，如果我想同住的人是有组织犯罪集团的成员，我保证即使我不被批准与他们同住，我也不会反对。（有组织犯罪集团成员是指《有组织犯罪集团成员防止不正当行为法》第二条第六项规定的有组织犯罪集团的成员。以下同义。）

此外，如果在获得同居批准后，发现租客（申请人）或同居者是有组织犯罪集团的成员，申请人将承诺立即搬出住所。

我同意转介给警察局长，以确认我和同居的人是否是有组织犯罪集团的成员。

记

1 申请同居的人

注音假名 全名	与租户的关系	出生日期	目前的地址	工作地点或学校

2 申请同居的理由及期限

理由

申请期间 年 月 日 至 年 月 日

附件文件（除以下 1 至 4 项外，根据申请人情况，可能还需要提交其他必要的文件）

1 同居者与有权入住的租户之间的关系证明文件(户口本复印件)

2 同居者的收入证明材料（收入证明书）

3 同居者名下不拥有房屋的证明（住民票、公寓租赁合同等）

4 证明共同居者没有欠缴都道府县税或市町村税的证明（都道府县税/市/县民税缴纳证明书、免税证明书）

注意：

1 如果您希望通过与收入较低的人同居而获得房租减免，或者如果您目前正在享受房租减免**并希望继续获得房租减免，您需要填写新的房租减免申请。**

2 限期住房的居民是、一般来说，租客的名字不能继承。

表格 1 3 号 (与第 1 4 条相关)

县营住宅租户身份的继承批准申请书

令和 年 月 日

(收件人) 埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称	县营	住宅
--------	----	----

住宅号码 号楼 号室

申请人

(获得地位继承的人)

出生日期

电话号码 (家庭)

电话号码（手机）

如下所述，我希望根据埼玉县住宅条例第 16 条第 2 项的规定，获得现住户的县营住宅租户资格的继承批准。我将附上相关文件进行申请。

此外、申请人和同居者保证他们不是有组织犯罪集团的成员。(有组织犯罪集团成员是指《有组织犯罪集团成员防止不正当行为法》第二条第六项规定的有组织犯罪集团的成员。以下同义。)此外,如果在获得继任批准后发现该人是有组织犯罪集团的成员,该人承诺立即搬出住所。

我同意转介给警察局长，以确认我和同居者是否是有组织犯罪集团的成员。

记

1 租户

类型	全名	出生日期
当前的租户		

2 同居者

[illegible]

3 继承理由 ☐死亡 ☐离婚 ☐其他 ()

附件文件

- 1 承租人死亡或离婚的证明材料（户口簿复印件等）
- 2 证明承租人和申请人关系的文件（有关系的家庭所有成员的住民票）
- 3 证明承租人迁出的事实的文件（例如，住民票除票或者搬迁地的住民票等）。死亡时不需要
- 4 入居申请书
- 5 紧急联系人文件（身份验证文件）
- 6 根据情况提供其他文件

注意：

如果您因收入持有者死亡或转移而希望获得租金减免，或者如果您当前正在享受租金减免并希望继续获得租金减免，请提交新的租金减免申请您将需要办理手续。

表格 1 3 号—2 (与第 1 4 条相关)

具营住宅限期租户身份的继承批准申请书

令和 年 月 日

(收件人) 埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称	县营	住宅
--------	----	----

住宅号码 号楼 号室

申请人

(获得地位继承的人)

出生日期

电话号码 (家庭)

电话号码 (手机)

如下所述，根据埼玉县住宅条例第 16 条第 2 项的规定，希望获得对现在的定期居住者的县营住宅定期租赁权的继承的批准。我们将在您的申请中附上必要的文件。

此外、申请人和同居者保证他们不是有组织犯罪集团的成员。(有组织犯罪集团成员是指《有组织犯罪集团成员防止不正当行为法》第二条第六项规定的有组织犯罪集团的成员。以下同义。)此外,如果在获得继任批准后发现该人是有组织犯罪集团的成员,该人承诺立即搬出住所。

我同意转介给警察局长，以确认我和同居者是否是有组织犯罪集团的成员。

记

1 限期租户

类型	全名	出生日期
当前的租户		

2 同居者

[illegible]

3 继承理由 ☐死亡 ☐离婚 ☐其他 ()

附件文件

- 1 承租人死亡或离婚的证明材料（户口簿复印件等）
- 2 证明承租人和申请人关系的文件（有关系的家庭所有成员的住民票）
- 3 证明承租人迁出的事实的文件（例如，住民票除票或者搬迁地的住民票等）。死亡时不需要
- 4 限时入居申请书
- 5 紧急联系人文件（身份验证文件）
- 6 根据情况提供其他文件

注意：

如果您因收入持有者死亡或转移而希望获得租金减免，或者如果您当前正在享受租金减免并希望继续获得租金减免，请提交新的租金减免申请您将需要办理手续。

表格 2 0 号（与第 1 8 条相关）

县营住宅并用批准申请书

令和 年 月 日

（收件人）

埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称	县营	住宅
住宅号码	号楼	号室
承租人姓名		
电话号码	（	）

如下所述，我希望获得将县营住宅的一部分用于住宅以外用途的许可，因此根据埼玉县营住宅施行条例第十八条第一项的规定，附有相关文件条例我会申请。

记

1 用途

2 并用申请期间

年 月 日 至 年 月 日

3 并用申请理由

注意：请附上显示使用内容的文件（房屋平面图等）。

表格 2 2 号（与第 1 9 条相关）

县营住宅房间改造等批准申请书

令和 年 月 日

（收件人）

埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称	县营	住宅
住宅号码	号楼	号室
承租人姓名		
电话号码	（ ）	

由于以下理由，我希望获得县营住宅改建（扩建、改建）的批准。我已根据埼玉县住宅条例施行条例第十九条第一项的规定附上了相关文件，因此在此提出申请。

记

注意：必须附上表明改建详情等的文件（房屋平面图、改建区域的结构图等）。

表格 9 号（与第 1 2 条相关）

县营住宅紧急联系人变更批准申请书

令和 年 月 日

（收件人）
埼玉县住宅供给公社董事长

县营住宅名称	县营	住宅
住宅号码	号楼	号室
租户权利人		
姓名（本人签名）		
地址		
旧的紧急联系人		
姓名		
地址		
新的紧急联系人		
姓名（本人签名）		

我希望获得更改我的紧急联系人的批准，如下所述。（紧急联系人是指在紧急情况等情况下可以联系的人，以下同义。）根据埼玉县住宅条例施行细则第十二条第一项的规定，我附上相关文件并在此提出申请。

记

- 1 理由
- 2 新的紧急联系人

注音假名	
全名	
地址	（邮政编码 ）
家庭电话号码	
手机号码	
与租户的关系	
工作地点名称	
工作电话号码	

注意：请附上身份证件，以确认新的紧急联系人就是相关人员。