

私たちと一緒に働きませんか？

# 埼玉県 住宅供給公社

心地よい“埼玉暮らし”をサポート

埼玉県住宅供給公社



若手職員多数活躍中です！



技術職のご経験を活かせます

## 【正規職員】建築職2名を募集します！

一次募集:令和7年9月1日(月) ~令和7年9月29日(月) 17時

二次募集:令和7年10月1日(水) ~令和7年10月28日(火) 17時

三次募集:令和7年11月1日(土) ~令和7年11月28日(金) 17時

※上記公募期間中に採用予定数を満たした時点で募集を終了します

★入社日は応相談となります

HPIはこちら



▶ 総務人事課 ☎ 048-829-2863

# 正規職員（建築職）募集案内

## 募集概要

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |              |                         |              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| 募 集 職 種                 | 技術職（建築職）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |              |                         |              |
| 募 集 人 員                 | 2 名程度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |              |                         |              |
| 入 社 日                   | 随時（入社日については応相談）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |              |                         |              |
| 応 募 資 格                 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 1981 年 4 月 2 日から 2008 年 4 月 1 日までに生まれた方（2026 年 4 月 1 日現在 18～44 歳）<br/>※ 2026 年 3 月末までに卒業見込みの方を含む</li><li>・ 普通自動車免許（AT 限定可、申込時点で資格所有かつ運転できる事）</li><li>・ PC 操作のできる方（ワード、エクセル初・中級程度）</li><li>・ 「建築系」の高等学校、専修学校専門課程、高等専門学校、短期大学又は四年制大学を卒業した方、または高等学校卒業以上で建物の設計・工事等の実務経験（2 年以上）がある方</li></ul>                                                                                                       |                        |              |                         |              |
| 報 酬                     | <p>月額 207,000 円（例：四年制大学卒業 22 歳で採用の場合）<br/>※ 2025 年 8 月時点の給与規程をもとに計算しており、変更となる場合があります。<br/>昇給：年 1 回（勤務実績に応じて 4 月に実施）<br/>賞与：年 2 回（計 4.8 ヶ月、2024 年度実績）<br/>※ ただし、入社年度の賞与は 2.25 ヶ月（4 月 1 日入社の場合）<br/>手当：通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、<br/>特殊勤務手当別途支給</p> <div><p>参考/中途採用 1 年目の場合の収入例</p><table><tr><td>30 歳（4 年制大学卒、民間経験 8 年）</td><td>月額 252,000 円</td></tr><tr><td>35 歳（4 年制大学卒、民間経験 13 年）</td><td>月額 265,000 円</td></tr></table></div> | 30 歳（4 年制大学卒、民間経験 8 年） | 月額 252,000 円 | 35 歳（4 年制大学卒、民間経験 13 年） | 月額 265,000 円 |
| 30 歳（4 年制大学卒、民間経験 8 年）  | 月額 252,000 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |              |                         |              |
| 35 歳（4 年制大学卒、民間経験 13 年） | 月額 265,000 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |              |                         |              |
| 定 年                     | 65 歳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |              |                         |              |
| 社会保険等                   | 共済年金（地方職員共済組団体共済部）、健康保険（協会けんぽ）、雇用保険、労災保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |              |                         |              |
| 勤 務 時 間                 | 8 時 30 分～17 時 15 分（実働 7 時間 45 分/休憩 60 分）<br>※ ただし、一部所属により変則勤務、テレワーク勤務あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |              |                         |              |
| 休 日                     | 完全週休 2 日制、祝祭日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）<br>※ 土・日曜日及び祝日に営業している部署は指定休制度あり<br>※ 休日に出勤した場合は振替休日あり<br>年次休暇（20 日 ※ 年度途中入社の場合、初年度の日数が異なります）<br>特別休暇：夏季休暇、忌引休暇、産前・産後休暇、育児休業、介護休暇、子の看護・学校行事等のための休暇など                                                                                                                                                                                                                                              |                        |              |                         |              |
| 教 育 制 度                 | 新規採用研修、階層別研修、コンプライアンス研修、各種実務研修など                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |              |                         |              |
| 表 彰                     | 職員功績表彰、業務・業績表彰、永年勤続表彰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |              |                         |              |
| 勤 務 地                   | 埼玉県住宅供給公社<br>○本 社：さいたま市浦和区仲町 3 丁目 12 番 10 号<br>○支 所：大宮支所、川越支所、熊谷支所、岩槻支所<br>○住まい相談プラザ（大宮駅コンコース内）<br>※定期的に人事異動があります                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |              |                         |              |
| そ の 他                   | 職員互助会（会費負担有り）、厚生資金貸付制度、財形貯蓄など<br>資格取得費用等助成、資格取得報奨金制度<br>（一級建築士、マンション管理士、管理業務主任者、宅地建物取引士など）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |              |                         |              |

## 業務内容

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今回募集の業務内容 | <p>公社が管理する住宅等の大規模計画修繕工事及び発注業務等に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・建物小破修繕、リフォーム工事における発注、工程管理、協力業者との連絡調整及びその他入居者対応に関する業務等</li><li>・公営住宅や賃貸住宅、分譲マンションの計画修繕工事</li><li>・長期修繕計画などマンション再生支援に関する業務</li><li>・市町村等の公共建築物整備支援に関する業務等</li><li>・各種事務処理のほか、窓口業務や電話対応等</li></ul> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 応募方法

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募書類         | <p>下記書類を総務人事課あてにメールにて、送付願います。<br/>メールアドレス：<a href="mailto:saiyo02@saijk.or.jp">saiyo02@saijk.or.jp</a></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 履歴書（※公社所定）</li><li>2. 職務経歴書（自由書式）</li><li>3. 自己PR（※公社所定）<br/>公社所定の書式は公社ホームページ（<a href="https://www.saijk.or.jp/about/recruitment/">https://www.saijk.or.jp/about/recruitment/</a>）からダウンロードして使用してください。</li><li>4. 同意書（同意書は<b>当案内の最終頁</b>にありますので、こちらをご使用ください）</li><li>5. 資格をお持ちの方は資格を確認できる書類の写し</li></ol> <p>※ 履歴書、職務経歴書、自己PRは、PDFファイルで送付願います。<br/>同意書は、記名・押印した同意書をPDFファイルもしくは、画像ファイルにて送付願います。</p> <p>※ メールによる応募が難しい場合、下記「お問合わせ先」までご連絡ください。</p> <p>※ 直接持参される場合は本社5階総務人事課までお越しください。</p> |
| 書類送付先        | <p>〒330-8516<br/>埼玉県さいたま市浦和区仲町3-12-10<br/>埼玉県住宅供給公社 経営企画部 総務人事課 採用担当宛</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 応募受付期        | <p>一次募集：令和7年9月1日（月）から令和7年9月29日（月）17時<br/>二次募集：令和7年10月1日（水）から令和7年10月28日（火）17時<br/>三次募集：令和7年11月1日（土）から令和7年11月28日（金）17時<br/>※上記公募期間中に採用予定数を満たした時点で募集を終了します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 採用内定後提出書類    | <ul style="list-style-type: none"><li>・健康診断書（三ヶ月以内に受診したもの）</li><li>・最終学歴の卒業証明書又は卒業見込み証明書</li><li>・被保険者記録照会回答票など（ねんきんネットなどで取得）</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 個人情報の取扱いについて | <p>当公社は、応募によりご提出いただいた個人情報を採用活動（資料送付、選考、合否、その他連絡、健康診断等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引続き採用後の雇用管理のために利用します。</p> <p>なお、応募書類については、当公社が責任を持って処分し、応募者には返却いたしません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 選考方法

書類選考、適性検査SPI及び個人面接

※個別の結果についてのお問い合わせにはお答えできません。

### (1) 書類選考・適性検査SPI

履歴書等により書類選考を行います。

書類選考通過者に対し、適性検査SPIをWeb形式で実施いたします。

メールにて適性検査SPIの案内を送付します。

選考結果は、可否にかかわらずご連絡いたします。

### (2) 面接試験（実施場所：本社）

(1) の通過者に対し面接試験を実施いたします。

面接試験は、複数回実施します。（随時）

試験結果は、可否にかかわらずご連絡いたします。

## 公社概要

|               |                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名称            | 埼玉県住宅供給公社                                                                                                                                                   |
| 所在地           | 本社    さいたま市浦和区仲町 3 - 1 2 - 1 0                                                                                                                              |
| 事業内容          | ・ 公営住宅（県営住宅・市町村営住宅等）の管理<br>・ 公社賃貸住宅および民間賃貸住宅等の管理<br>・ 民間賃貸住宅の管理<br>・ 公営住宅や公社賃貸住宅等の計画修繕工事等                                                                   |
| 設立            | ・ 昭和 3 0 年 1 1 月 2 4 日 財団法人埼玉県住宅協会として発足<br>・ 昭和 4 0 年 1 1 月 1 0 日 埼玉県住宅供給公社へ改組                                                                              |
| 役職員           | 2 4 7 名（常勤役員 4 名、常勤職員 1 1 9 名、非常勤職員 1 2 4 名）<br>※令和 7 年 4 月 1 日現在                                                                                           |
| 代表者           | 理事長 庄司 健吾                                                                                                                                                   |
| 資本金           | 4 0, 0 0 0 千円（全額埼玉県出資）                                                                                                                                      |
| 事業収益<br>(売上高) | 1 0 6. 3 億円（令和 6 年度決算）                                                                                                                                      |
| 特色・PR         | 埼玉県が全額出資している特別法人であり、5 0 年以上に渡り公営住宅の管理など県民が安心して暮らせる住まいづくりを推進する公的な団体です。                                                                                       |
|               | ・ 休暇などは埼玉県に準じており、年次休暇や夏季休暇等もしっかり取得できます。<br>・ 年次休暇は時間単位で取得可能で、趣味の時間や家庭との両立に活かせます。<br>・ 家賃補助や医療費給付などの福利厚生も充実しています。<br>・ 働きやすい職場環境づくりを推奨し、テレワークや時差出勤も取り入れています。 |

<お問い合わせ先>

埼玉県住宅供給公社

経営企画部 総務人事課（担当 酒井）

0 4 8 - 8 2 9 - 2 8 6 1（代表） 平日 8：3 0～1 7：1 5

saiyo02@saijk.or.jp

※応募の際は、こちらの同意書を必要書類と一緒にご提出ください。

(様式 51)

## 同意書 (職員採用選考用)

埼玉県住宅供給公社

1. 個人情報保護管理者 埼玉県住宅供給公社 局長兼経営企画部長 斎藤 勇一  
連絡先は、下記の「お問い合わせ先」

2. 個人情報の利用目的

職員採用選考に関すること  
選考結果等の通知送付

3. 個人情報の第三者提供

当公社は、「法令等に定めがある場合」、「個人の生命の安全を守るため緊急かつやむを得ないと認められる場合」等を除き、個人情報を第三者に提供することはいたしません。

4. 個人情報の預託

取得した個人情報の取り扱いの全部、又は一部を委託することはありません。

5. 個人情報の開示等の求めの手續

ご提供いただいた個人情報に関する、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者への提供の停止の依頼があった場合、遅延無く対応いたします。これらの要求や苦情相談その他の問合せは、下記「問合せ先」へお願いいたします。

6. 本人が個人情報を与えるこの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果

個人情報の提供は、あくまでも任意です。ただし提供されない場合、職員採用選考において不利益を被る場合がありますので、ご承知おきください。

7. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

8. 個人情報の安全措置について

応募書類及び記載されている個人情報は当社責任のもと厳重かつ適正に取り扱い、採用活動終了後、適切な方法により廃棄します。お送りいただいた応募書類の返却には応じかねますのでご了承ください。

9. お問い合わせ先について

「問合せ先」 〒330-8516 さいたま市浦和区仲町3丁目12番10号  
埼玉県住宅供給公社 経営企画部総務人事課  
「電話番号」 048-829-2863

私が提供する個人情報の利用目的等の上記事項について確認しました。  
ついては、その利用目的等について同意します。

令和 年 月 日

埼玉県住宅供給公社理事長 様

住 所

氏 名

印