

＼私たちと一緒に働きませんか？／

嘱託職員募集

(マンション管理課)

応募期間

10月1日(水)～10月24日(金)

埼玉県住宅供給公社

嘱託職員 1 名を募集します！

＜業務内容＞

公社が管理する分譲マンションのフロント業務

- 管理組合の運営業務
 - ・理事会への出席、議事録等の作成、会計報告
 - ・総会への出席、議案書、議事録の作成、予算資料の作成など
- 管理費等の収納会計業務
 - ・管理費等の収納状況の確認
 - ・管理費等滞納者への督促業務
- その他事務
 - ・入居者情報の更新など

★週1～2日程度の
在宅勤務が可能です

＜報酬＞

月額240,000円（賞与あり・昇給なし）

※詳細については別紙募集案内を参照

お問い合わせ先（総務人事課：採用担当）

TEL:048-829-2863

Email: saiyo02@saijk.or.jp

公社HPは
こちらから



令和7年度 嘱託職員（事務職）募集案内

募集概要

募集職種	事務職（分譲マンションのフロント業務）
業務内容	公社が管理する分譲マンションのフロント業務 ○管理組合の運営業務 ・理事会への出席、議事録等の作成、会計報告 ・総会への出席、議案書、議事録の作成、予算資料の作成 ・理事会、組合員からの相談対応 ○管理費等の収納会計業務 ・管理費等の収納状況の確認 ・管理費等滞納者への督促業務 ○その他事務 ・入居者情報の更新など
募集人員	1名
採用予定日	令和7年12月1日（入社日応相談）
雇用期間	令和7年12月1日から令和8年3月31日まで 次回以降の契約期間は、年度単位（4月1日～3月31日） 原則として、65歳まで1年更新・最長5年 ※1 雇用期間満了後に更新を希望する場合は、社内規定に基づき評価を行い、更新の可否を判断します。 ※2 契約更新にあたっては、適性等を考慮し、職務内容、勤務場所を変更することがあります。 ※3 その他雇用期間満了時の業務量、会社の経営状況、従事する業務の進捗状況等によっても更新できない場合があります。
応募資格	・高等学校卒業以上 ・普通自動車免許（AT限定可、申込時点で資格所有かつ運転できる事） ・PC操作のできる方（ワード、エクセル初・中級程度）
勤務条件	1. 報酬 月額240,000円（昇給なし） 賞与あり：年2回 （通年計1.3ヶ月、令和6年度実績） 通勤手当、時間外手当、休日勤務手当別途支給 退職金なし 2. 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 3. 勤務時間 8時45分～17時15分（実働7.5時間/休憩60分） ※理事会が土日祝日に開催されることが月に4～5日程度あります。 その場合は平日に振替休日となります。 ※週に1～2日程度、在宅勤務が可能です。 4. 休日 完全週休2日制、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次休暇（20日※年度途中入社の場合、初年度の日数が異なります） 夏季休暇（5日）、忌引休暇など 5. その他 職員互助会（会費負担有り） 資格取得費用等助成、資格取得報奨金制度 （マンション管理士、管理業務主任者、宅地建物取引士など） 教育制度：新規採用研修、コンプライアンス研修、各種実務研修など 表彰：職員功績表彰、改善提案表彰
勤務地	埼玉県住宅供給公社 本社 さいたま市浦和区仲町3-12-10（JR「浦和」駅西口より徒歩15分）

応募方法

申込方法と 提出書類

下記書類を総務人事課あてにメールにて、送付願います。

メールアドレス： saiyo02@saijk.or.jp

- ・ 履歴書（書式自由）
- ・ 職務経歴書（書式自由）
- ・ 自己PR（公社所定の書式）

公社所定書式は公社ホームページ（<https://www.saijk.or.jp/about/recruitment/list/>）からダウンロードしてください。

- ・ 同意書（同意書は**当案内の最終頁**にありますので、こちらをご使用ください）
- ※ 履歴書、職務経歴書、自己PRは、PDFファイルで送付願います。
同意書は、記名し押印した同意書をPDFファイルもしくは、画像ファイルにて送付願います。
- ※ メールによる応募が難しい場合、下記「お問合わせ先」までご連絡ください。
- ※ 選考結果に関わらず、提出書類は返却しません。
- ※ 受験に際して当社が収集する個人情報採用試験のみに使用します。
ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

受付期間

令和7年10月1日（水）から10月24日（金）午後5時必着

選考方法

選考方法

書類選考、面接試験

※個別の結果についてのお問合せにはお答えできません。

選考の流れ

①書類選考

履歴書等により書類選考を行います。

選考結果は、結果にかかわらずご連絡いたします。（10月下旬）

書類通過者については面接試験の日程等をご連絡します。

②面接試験

11月中旬に実施予定。

試験結果は、結果にかかわらずご連絡いたします。（結果通知：11月中旬）

公社概要

名称	埼玉県住宅供給公社
所在地	本社 さいたま市浦和区仲町 3 - 1 2 - 1 0
事業内容	・ 公営住宅（県営住宅・市町村営住宅等）の管理 ・ 公社賃貸住宅および民間賃貸住宅等の管理 ・ 公営住宅や公社賃貸住宅等の計画修繕工事等
設立	・ 昭和 3 0 年 1 1 月 2 4 日 財団法人埼玉県住宅協会として発足 ・ 昭和 4 0 年 1 1 月 1 0 日 埼玉県住宅供給公社へ改組
役職員	2 4 7 名（常勤役員 4 名、常勤職員 1 1 9 名、非常勤職員 1 2 4 名） ※令和 7 年 4 月 1 日現在
代表者	理事長 庄 司 健吾
資本金	4 0, 0 0 0 千円（全額埼玉県出資）
事業収益 (売上高)	1 0 6 億円（令和 6 年度決算）
その他	埼玉県が全額出資している特別法人であり、7 0 年に渡り公営住宅の管理など県民が安心して暮らせる住まいづくりを推進する公的な団体です。

＜お問い合わせ先＞

〒 3 3 0 - 8 5 1 6

埼玉県さいたま市浦和区仲町 3 - 1 2 - 1 0

埼玉県住宅供給公社

経営企画部 総務人事課（採用担当 酒井）

0 4 8 - 8 2 9 - 2 8 6 3 平日 8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5

saiyo02@saijk.or.jp

同意書（職員採用選考用）

埼玉県住宅供給公社

1. 個人情報保護管理者 埼玉県住宅供給公社事務局長兼経営企画部長 斎藤 勇一
連絡先は、下記の「お問い合わせ先」

2. 個人情報の利用目的
職員採用選考に関すること
選考結果等の通知送付

3. 個人情報の第三者提供
当公社は、「法令等に定めがある場合」、「個人の生命の安全を守るため緊急かつやむを得ないと認められる場合」等を除き、個人情報を第三者に提供することはいたしません。

4. 個人情報の預託
取得した個人情報の取り扱いの全部、又は一部を委託することはありません。

5. 個人情報の開示等の求めの手續
ご提供いただいた個人情報に関する、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者への提供の停止の依頼があった場合、遅延無く対応いたします。これらの要求や苦情相談その他の問合せは、下記「問合せ先」へお願いいたします。

6. 本人が個人情報を与えるこの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果
個人情報の提供は、あくまでも任意です。ただし提供されない場合、職員採用選考において不利益を被る場合がありますので、ご承知おきください。

7. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得
本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

8. 個人情報の安全措置について
応募書類及び記載されている個人情報は当社責任のもと厳重かつ適正に取り扱い、採用活動終了後、適切な方法により廃棄します。お送りいただいた応募書類の返却には応じかねますのでご了承願います。

9. お問い合わせ先について
「問合せ先」 〒330-8516 さいたま市浦和区仲町3丁目12番10号
埼玉県住宅供給公社 経営企画部総務人事課
「電話番号」 048-829-2863

私が提供する個人情報の利用目的等の上記事項について確認しました。
ついては、その利用目的等について同意します。

令和 年 月 日
埼玉県住宅供給公社理事長 様
住 所

氏 名
印