

駐車場賃貸借契約解約届

(公社チェック欄)

埼玉県住宅供給公社 理事長様

届出日

年 月 日

契約者 (氏名)

(住所)

(電話番号)

※法人契約の場合

(駐車場使用者氏名)

駐車場賃貸借契約の規定により、次のとおり駐車場の賃貸借契約を解約します。

契約駐車場	駐車場名称		
	区画番号	番	□個人契約 □法人契約 (該当の契約にチェックを入れてください。)
		※複数台を解約しようとする場合は、区画ごとに本紙を提出してください。	

解約について	解約希望日	年 月 日
	解約理由 (該当理由に✓をしてください)	<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 廃車 <input type="checkbox"/> 譲渡 <input type="checkbox"/> その他 (具体的な理由)

※解約日等については後日担当者からご連絡を差し上げます。
 解約日が確定しましたら、その日までに必ず駐車場区画を明け渡せる状態にしてください。
 解約可能日は公社が本申請、及び必要書類を不備不足なく受理してから1カ月後となります。
 日付を遡って解約したり、申請書受理後1カ月以内の解約はできません。

※契約時に保証金をお預かりしている方のみご記入ください。

保証金の精算について	金融機関名		
	支店名		
	種別		
	口座番号		
	口座名義人	(フリガナ)	

※転居等でお住まいが変更になる場合や契約者以外を連絡先に設定したい場合には、ご記入ください。

解約に関する連絡先	住所	(郵便番号)		
	氏名	(フリガナ)	□ 契約者から	見た続柄
			□	
	電話番号			
メールアドレス				

※個人情報の利用目的等について

この申込書は、当社が当該駐車場を適正に管理するために利用させていただくもので、第三者に提供することはありません。

提出いただいた書類は、公社が責任もって厳重に保管します。

提出先：埼玉県住宅供給公社 公営住宅部県営住宅課 (駐車場担当) 330-8516 埼玉県さいたま市浦和区仲町3丁目12番10号

駐車場賃貸借契約解約についての確認事項

1 事前に行うこと

解約を希望する場合、担当部署（県営住宅課 駐車場担当 048-829-2864）にご連絡をお願いします。

2 申込み方法

駐車場賃貸借契約解約届に必要な事項を記入し、次の必要書類を添えて、以下の宛先までお送りください。

■必要書類

・駐車場契約者の身分証明書の写し（両面）

（身分証明書：自動車運転免許証、健康保険証、パスポート）

書類送付先 330-8516

さいたま市浦和区仲町3丁目12番10号

埼玉県住宅供給公社 公営住宅部 県営住宅課（駐車場担当） 行

3 注意事項

- （1）最短解約日は、公社に解約書類が不備無く到着してから、最短で1カ月後となります。
- （2）解約日によって、使用料の口座振替を停止に間に合わない場合には、使用料満額を口座振替したのち、日割り使用料を後日返金致します。
- （3）使用料に滞納がある場合、契約期間中に未払い分を全額お支払いいただきます。
- （4）保証金をお預かりしている契約の場合、保証金の返還は契約終了日から約1か月後となります。
ただし、保証金で精算すべき費用等がある場合や、手続きに不備がある場合にはこの限りではありません。
- （5）契約終了日を過ぎましたら、速やかに車両を移動する等、原状回復をお願いいたします。
- （6）残置物等がある場合、契約者の負担により速やかに撤去していただきます。