

## 質 問 回 答 書

「令和8年度埼玉県住宅供給公社職員階層別研修業務委託」に関して、次のとおり質問がありましたので回答します。

項目	質 疑 内 容	回 答
1 実施要領3	第二次審査の日時について現時点での想定がありましたらご教示いただけますと幸いです。	実施要領に記載のとおり、5月下旬を予定しております。具体的な日時につきましては、第一次審査結果通知書にてご案内いたします。
2 仕様書7(2)	集合型研修を対面で実施する場合、会場の手配は皆様の方で行っていただけるという認識で間違いありませんでしょうか。また、会場の想定がありましたらご教示いただけますと幸いです。	ご認識のとおりです。 集合型研修を対面で行う場合の会場は、公社本社会議室の使用を想定しております。
3 仕様書7(3) イの(ア)	e ラーニングは、階層ごとに20講座以上の用意と記載がありますが、20講座のうち1人当たり何講座の受講を想定していますか。また、昨年度は1人当たり何講座ご用意があり、うち何講座受講していたのでしょうか。	現時点では1人当たりの受講数上限は特に定めておらず、各職員が3講座以上を受講することを想定しております。昨年度の具体的な講座数や受講数につきましては、回答いたしかねます。
4 仕様書7(3) イの(イ)	e ラーニングコンテンツにおける「法的専門知識」「事務実務」について、ご想定学習内容は何かご教示ください。	特定の法律分野や具体的な事務内容を個別に指定することはしておりません。 一般的には、業務遂行に必要な基礎的な法令理解や、日常的な事務処理に関する基本的な知識の習得を想定しておりますが、具体的な学習内容については、提案の自由度を確保する観点から特定しておりません。 いただいたご提案内容を踏まえ、当公社として適切なカリキュラムを検討する予定です。
5 実施要領 参考資料	貴社が求める人材像の詳細をご教示ください。	当公社では、「自律」「創造」「成長」の3つの柱を基本とし、各階層に応じて必要となる行動能力を段階的に身につけることを重視しております。
6 仕様書4	これまで3年間の研修内容を教えてくださいいただけますでしょうか。内容が難しい場合、テーマをお教えいただけますでしょうか。	本業務は企画提案競技による選定となるため、過去の研修内容の詳細については回答いたしかねます。 過去3年間にわたり、「自ら考え、自ら動く」職員の育成をテーマとして、段階的な独自研修を実施してまいりました。 人間性能力を身につける基礎研修、行動能力を高めるスキルアップ研修、専門性能力を強化する研修を体系的に展開し、職員の主体性と実践力向上を図っております。

7	仕様書 4	この3年間の教育を踏まえ、どのような点を課題と感じられているでしょうか。	本業務は企画提案競技での選定となるため、過去の研修内容に基づく具体的な課題については回答いたしかねます。当会社では従前より「自ら考え、自ら動く」職員の育成が課題であり、研修の目的でもあります。
8	仕様書 4	公社を取り巻く環境変化や新たな課題はどのようなものでしょうか。	公社固有の具体的な課題は回答いたしかねます。一般的には、社会情勢の変化や働き方の多様化、住民ニーズの高度化など、外部環境の変化に対応できる人材育成が求められていると認識しています。
9	仕様書 7 (1) ア～エ	各対象の年齢および過去3年間の研修の受講履歴をお教えいただけますでしょうか。詳細の提示が難しければ、「20代後半が大半」など、概要をお教えいただければ幸いです。	各職位の年齢層は次のとおりです。 ・主事・主任：1～10年目、25～54歳 ・主査：2～23年目、35～59歳 ・主幹：1～16年目、38～58歳 ・管理職：2～15年目、46～59歳 なお、過去3年間で研修対象とした職員のほとんどが研修受講できております。
10	仕様書 7 (1) ア	令和8年度採用7名は、新卒採用者の（社会人経験がない）方々でしょうか。	令和8年度採用者は、全員社会人経験のある職員となります。
11	仕様書 7 (1) ア	主事と主任の人数の割合をお教えいただけますでしょうか。	おおよその構成としては、主事に対して主任がやや多い割合となっております。
12	仕様書 7 (3) ア	役割認識やマインドセットは、今年度昇任者がいない主査および管理職にも必要でしょうか。	特定の研修内容について必要・不要と考えるものは特に設けておりません。 仕様書および参考資料に記載のとおり、各階層に求められる役割・責任、目指す成果、行動能力を踏まえ、目的に適した研修内容をご提案ください。
13	仕様書 7 (3) ア	eラーニングを視聴してこない受講者がいた場合の対応はどのように考えていらっしゃいますでしょうか。	一般的には、受講状況を把握したうえで、必要に応じて所属長等と連携し、受講を促すなどのフォローを行うことを想定しています。 ただし、具体的な運用方法については、いただいたご提案内容を踏まえて決定する予定です。
14	仕様書 7 (3) ウ	システムへの受講者登録等の事務作業は受託者が行うご想定でしょうか。	ご認識のとおりです。
15	仕様書 9	埼玉県住宅供給公社委託契約約款を事前に確認することは可能でしょうか	公社ホームページにて掲載しております。 以下リンクよりご確認ください。 <a href="#">入札要領等   埼玉県住宅供給公社</a>
16	その他	埼玉県住宅供給公社様の役職に関する階層構造をお教えいただけますでしょうか。	仕様書に記載のとおり、当会社では主事・主任・主査・主幹・管理職の階層を設けております。 各階層の役割・責任、目指す成果、目指す行動能力についても参考資料に記載している内容が前提となります。